

Положение об Управлении образования Управляющей компании ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

I. Общие положения

1.1. Управление образования Управляющей компании Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Управление образования) – самостоятельное структурное подразделение акционерного общества «Управляющая компания инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Управляющая компания), обеспечивающее исполнение Управляющей компанией функций по организации и контролю за осуществлением образовательной и иной тесно связанной с ней деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ), а также организацию осуществления образовательной деятельности самостоятельно Управляющей компанией или путем создания или организации создания частных образовательных организаций».

1.2. Положение об Управлении образования (далее – Положение) является основным документом, регулирующим порядок функционирования Управления образования. Документы, утверждаемые Управлением образования, должны соответствовать настоящему Положению.

1.3. Управление образования осуществляет свою деятельность на основании следующих нормативных правовых актов и документов:

- Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и иных федеральных законов;
- Постановления Правительства РФ от 28.03.2019 № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы»;
- настоящего Положения;
- иных локальных актов, связанных с функционированием Управления образования.

1.4. Основная цель Управления образования заключается в обеспечении реализации образовательной деятельности на территории ИНТЦ МГУ.

1.5. Управление образования создано для обеспечения выполнения Управляющей компанией следующих функций:

- организация на территории ИНТЦ МГУ образовательной и иной тесно связанной с ней деятельности в соответствии с пунктами 39 – 42 Правил проекта, подпунктов «к» и «н» пункта 2.3.1 и пункта 2.4.2 Устава Управляющей компании (далее – Устав);

- осуществление контроля за образовательной деятельностью на территории ИНТЦ МГУ;
- оказание содействия в осуществлении инновационной научно-технологической деятельности резидентов в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3.2 Устава.

II. Полномочия Управления образования

2.1. Управление образования наделяется следующими полномочиями:

2.1.1 Утверждает регламент взаимодействия Управления образования с лицами, участвующими в реализации проекта, и иными лицами, в части осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ МГУ;

2.1.2 Обеспечивает соблюдение порядка осуществления образовательной деятельности на территории ИНТЦ МГУ (далее – Порядок осуществления образовательной деятельности);

2.1.3 Проводит экспертизу реализуемых участниками проекта образовательных программ на предмет соответствия действующим в ИНТЦ МГУ образовательным стандартам;

2.1.4 Оформляет выдачу Разрешения на осуществление образовательной деятельности (далее – Разрешение) в случае соответствия заявленной образовательной программы образовательным стандартам и требованиям, установленным в ИНТЦ МГУ;

2.1.5 Оформляет отзыв Разрешения в случае выявления несоответствия образовательной программы образовательным стандартам и требованиям, установленным в ИНТЦ МГУ;

2.1.6 Способствует реализации внедрения лицами, участвующими в реализации проекта, инноваций в образовательный процесс, проходящий на территории ИНТЦ МГУ;

2.1.7 Обеспечивает разработку и реализует собственные образовательные программы Управляющей компании;

2.1.8 Организует и проводит конференции, экспертные семинары, круглые столы, общественные обсуждения и другие мероприятия, посвящённые инновациям в образовании;

2.1.9 Участвует в разработке локальных актов Управляющей компании в сфере образования, действующих на территории ИНТЦ МГУ;

2.1.10 . Осуществляет методическое и материально-техническое сопровождение лиц, осуществляющих образовательные программы на территории ИНТЦ МГУ;

2.1.11 . Осуществляет контроль за образовательной деятельностью на территории ИНТЦ МГУ, в том числе за реализацией образовательных программ и проектов;

2.1.12 . Представляет Управляющую компанию при взаимодействии с третьими лицами в вопросах, касающихся реализации образовательной деятельности на территории ИНТЦ МГУ;

2.1.13 . Осуществляет хозяйственную деятельность в целях реализации своих функций;

2.1.14 . Осуществляет иные полномочия в целях реализации имеющихся функций и достижения целей деятельности Управления образования.

III. Руководитель Управления образования

3.1. Руководитель Управления образования подчиняется непосредственно генеральному директору Управляющей компании и несет ответственность за деятельность Управления образования.

3.2. Руководитель Управления образования утверждает локальные акты и иные документы, связанные с деятельностью Управления образования, в пределах компетенции Управления образования.

3.3. Руководитель Управления образования по согласованию с главным бухгалтером формирует смету доходов и расходов от осуществления образовательной деятельности Управляющей компанией и представляет к премированию сотрудников Управления образования.

3.4. Руководитель Управления образования представляет Управляющую компанию по вопросам осуществления образовательной деятельности и на основании доверенности заключает от имени Управляющей компании договоры, необходимые для выполнения функций, возложенных на Управление образования.

IV. Материальное обеспечение деятельности Управления образования

4.1. Управление образования наделяется необходимой для осуществления его деятельности оргтехникой и иным оборудованием.

4.2. Управление образования размещается в отдельных помещениях в Образовательном (управленческом) кластере ИНТЦ МГУ. Управление образования может использовать другие помещения в ИНТЦ МГУ в установленном порядке.