



**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЁВЫ ГОРЫ»**

ПРИКАЗ

«25» июля 2022 г.

Москва

№ 21-22/УК-04

**О Порядке осуществления мониторинга деятельности участников
проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ МГУ
«Воробьевы горы»**

В соответствии с пунктом 16 Правил проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 329),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Порядок).
2. Ввести настоящий Приказ в действие с 1 августа 2022 года.
3. Распространить утвержденный Порядок на юридических лиц, получивших статус участников проекта до введения в действие настоящего Приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя генерального директора УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» Чурекова А.А.

**Генеральный директор
УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

В.А. Вайпан

**Порядок осуществления мониторинга
деятельности участников проекта по созданию и обеспечению
функционирования Инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьевы горы»**

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Порядок, участник проекта) устанавливает форму, порядок и сроки предоставления участниками проекта информации о результатах деятельности на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ), а также перечень и форму подтверждающих документов, прилагаемых к указанной информации.

1.2. В соответствии с пунктом 16 Правил проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 329) (далее - Правила проекта), участники проекта представляют в Управляющую компанию ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (далее – УК ИНТЦ МГУ) информацию о результатах своей деятельности на территории ИНТЦ МГУ (далее – годовой отчет).

1.3. Годовой отчет предоставляется участником проекта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Мониторинг деятельности участника проекта (далее – мониторинг) осуществляется УК ИНТЦ МГУ на основании информации, представленной участником проекта в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. В целях обеспечения мониторинга и установления взаимных прав и обязанностей УК ИНТЦ МГУ и участника проекта заключается соглашение о мониторинге в соответствии с примерной формой согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение о мониторинге).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. В целях настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1.1. Годовой отчет – отчет о результатах научно-технологической деятельности участника проекта, содержащий информацию о достижении заявленных участником проекта ключевых показателей эффективности его деятельности;

2.1.2 Календарный план реализации проекта – информация, отражающая плановые ключевые показатели эффективности деятельности участника проекта на каждом этапе реализации проекта и представленная участником проекта в УК ИНТЦ МГУ по утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.1.3. Мониторинг деятельности участника проекта – контроль достижения плановых ключевых показателей эффективности деятельности участника проекта, установленных в календарном плане реализации проекта, который включает оценку результатов научно-технологической деятельности, финансово-экономических показателей реализации проекта, а также оценку обеспеченности ресурсами путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями за отчетный период и анализ обоснования отклонений (при наличии).

2.1.4. Отчетный период – период с 1 января по 31 декабря (календарный год), предшествующий году подачи годового отчета, не включая промежуток времени до присвоения организации статуса участника проекта.

3. Правила заключения соглашения о мониторинге

3.1. В целях подписания соглашения о мониторинге участник проекта в срок не более 10 рабочих дней с даты включения в реестр лиц, участвующих в реализации проекта, предоставляет в УК ИНТЦ МГУ непосредственно или направляет почтовым отправлением по месту нахождения УК ИНТЦ МГУ подписанное соглашение в письменном виде в 2 (двух) экземплярах. Соглашение должно быть подписано единоличным исполнительным органом или уполномоченным представителем участника проекта и заверено печатью (при наличии).

3.2. Для участников проекта, прошедших процедуру отбора в кластер «Ломоносов» ИНТЦ МГУ, Приложение № 1 к соглашению о мониторинге должно быть предварительно согласовано Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд).

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения о мониторинге, подписанного участником проекта, УК ИНТЦ МГУ подписывает соглашение и передает первый экземпляр соглашения уполномоченному представителю участника проекта, либо направляет его почтовым отправлением по месту нахождения участника проекта.

3.4 В случае уклонения участника проекта от заключения в установленные сроки соглашения о мониторинге УК ИНТЦ МГУ принимает решение о лишении участника проекта статуса участника проекта на основании пункта 16 и подпункта «а» пункта 17 Правил проекта.

4. Требования к порядку предоставления информации

4.1. Участник проекта обязан направлять в УК ИНТЦ МГУ годовые отчеты с информацией о реализации мероприятий календарного плана в отчетном периоде на русском языке, с приложением документов, подтверждающих факт реализации мероприятий и достижения заявленных плановых ключевых показателей эффективности деятельности, за подписью уполномоченного лица участника проекта в бумажном и электронном виде, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

4.2. Участники проекта, осуществляющие деятельность в кластере «Ломоносов» ИНТИЦ МГУ вместе с годовым отчетом, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, предоставляют заключение Фонда о реализации мероприятий календарного плана по форме, установленной Фондом.

4.3. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения годового отчета от участника проекта УК ИНТИЦ МГУ обязана уведомить участника проекта о результатах мониторинга его деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.4. В случае, если уведомление, указанное в пункте 4.3 настоящего Порядка, содержит предписание участнику проекта о необходимости корректировки годового отчета и плановых показателей в календарном плане реализации проекта, устанавливаются следующие процедуры:

4.4.1. В срок, установленный УК ИНТИЦ МГУ в предписании, участник проекта обязан скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане реализации проекта и направить в УК ИНТИЦ МГУ уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана реализации проекта;

4.4.2. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты исполнения пункта 4.4.1. УК ИНТИЦ МГУ направляет участнику проекта первый экземпляр подписанного дополнительного соглашения с уточненным календарным планом.

4.5. В случае уклонения участника проекта от заключения в установленные сроки дополнительного соглашения о мониторинге УК ИНТИЦ МГУ принимает решение о лишении участника проекта статуса участника проекта на основании пункта 16 и подпункта «а» пункта 17 Правил проекта.

4.6. Недостижение заявленных участником проекта ключевых показателей эффективности деятельности, согласованных управляющей компанией и участником проекта, считается нарушением Правил проекта и влечет утрату статуса участника проекта в соответствии с пунктом 17 Правил проекта.

**Форма
годового отчета участника проекта ИНТЦ МГУ**

**Отчет участника проекта Инновационного научно-технологического
центра МГУ «Воробьевы горы»**

Отчетный период: с ____ по ____ 20__ года.

1. Информация об участнике проекта Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

1	Полное наименование	
2	ИНН	
3	КПП	
4	Регистрационный номер в реестре лиц, участвующих в реализации проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – реестр)	
5	Дата внесения в реестр	
6	Адрес электронной почты	
7	ФИО руководителя участника проекта	
8	Контактные данные руководителя участника проекта	
9	ФИО представителя участника проекта (при наличии)	
10	Контактные данные представителя участника проекта (при наличии)	

2. Результаты научно-технологической деятельности

	Параметры оценки	Плановые показатели (ключевые показатели эффективности)	Фактически достигнутые показатели	Обоснование отклонений	Предложение по корректировке ключевых показателей эффективности		
					Рассматриваемый отчетный период	Период –	Период –
1	Готовность технологии/продукта						
2	Активность создания РИД, кол-во шт.						
3	Инвестиции в НИОКР, руб.						
4	Обеспеченность финансовыми						

	ресурсами, сумма в руб.						
5	Обеспеченность кадровыми ресурсами, кол-во чел.						
6	Выручка от реализации продукта/поступ ления от трансфера технологий, руб.						
7	Доля экспорта, в %						

3. Дополнительная информация

1	Лицензируемые виды деятельности	
2	Форма ведения бухгалтерского учета	
3	Наличие в судах споров, связанных с защитой или оспариванием интеллектуальных прав	
4	Осуществление процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)	
5	Изменения в уставе участника проекта	

**Соглашение
о мониторинге деятельности участника проекта
на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

г. Москва

«___» _____ 202_ г.

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», именуемое в дальнейшем «УК ИНТЦ МГУ», в лице генерального директора Вайпана Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
именуемое в дальнейшем «участник проекта», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,
а по отдельности – Сторона, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение определяет согласованный Сторонами порядок осуществления мониторинга результатов деятельности участника проекта на территории Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ).

1.2. Участник проекта, осуществляющий научно-технологическую деятельность в кластере «_____» ИНТЦ МГУ, обязуется представлять в УК ИНТЦ МГУ информацию о результатах своей деятельности на территории ИНТЦ МГУ в виде годового отчета по форме, предусмотренной Порядком осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

1.3. Годовой отчет участника проекта формируется на основании календарного плана о реализации мероприятий, подготовленного участником проекта и являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

1.4. УК ИНТЦ МГУ по факту рассмотрения годового отчета участника проекта обязуется направлять участнику проекта уведомление о результатах мониторинга его деятельности.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Участник проекта обязан направлять в УК ИНТЦ МГУ годовые отчеты с информацией о реализации мероприятий календарного плана в отчетном периоде на русском языке, с приложением документов, подтверждающих факт реализации мероприятий и достижения заявленных плановых ключевых показателей эффективности деятельности участника проекта, за подписью уполномоченного лица участника проекта в бумажном и электронном виде, в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

2.2. Участники проекта, осуществляющие деятельность в кластере «Ломоносов» ИНТЦ МГУ обязуется подписать соглашение об информационном обмене с Фондом «Московский инновационный кластер» (далее – Фонд) в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания настоящего Соглашения в порядке,

установленном Фондом, и вместе с годовым отчетом, указанным в пункте 2.1. настоящего Соглашения, обязаны предоставлять заключение Фонда о реализации мероприятий календарного плана по форме, установленной Фондом.

2.3. В срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения годового отчета от участника проекта УК ИНТЦ МГУ обязана уведомить участника проекта о результатах мониторинга его деятельности по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. В случае, если уведомление, указанное в пункте 2.3 настоящего Соглашения, содержит предписание участнику проекта о необходимости корректировки годового отчета и плановых показателей в календарном плане реализации проекта, Стороны обязуются следовать следующему порядку:

2.4.1 В срок, установленный УК ИНТЦ МГУ в предписании, участник проекта обязуется скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане реализации проекта и направить в УК ИНТЦ МГУ уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана реализации проекта;

2.4.2. В срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты исполнения пункта 2.4.1. УК ИНТЦ МГУ направляет участнику проекта первый экземпляр подписанного дополнительного соглашения с уточненным календарным планом.

2.5. В случае уклонения участника проекта от заключения в установленные сроки дополнительного соглашения о мониторинге УК ИНТЦ МГУ вправе принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта на основании пункта 16 и подпункта «а» пункта 17 Правил проекта.

3. Гарантии и заверения. Ответственность сторон

3.1. При подготовке годового отчета участник проекта обязан руководствоваться Правилами проекта и исходить из того, что:

а) данные, содержащиеся в годовом отчете, должны быть полными и достоверными;

б) представление участником проекта недостоверных данных или информации в документах при представлении годового отчета является основанием, по которому УК ИНТЦ МГУ может принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта. Для целей применения указанного положения информация или данные признаются недостоверными, если они не подтверждены документально или противоречат учредительным документам, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности участника проекта, иным документам участника проекта, представленным им в УК ИНТЦ МГУ, дочерние общества УК ИНТЦ МГУ, в иные институты инновационного развития, в органы государственной власти или управления, органы местного самоуправления, сведениям, размещенным в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре недвижимости, сведениям о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предоставляемым органами государственной власти Российской Федерации и иностранных государств и их учреждениями, а также международными организациями;

в) непредставление или несвоевременное представление годового отчета является основанием, по которому УК ИНТЦ МГУ может принять решение о лишении участника проекта статуса участника проекта.

4. Конфиденциальность

4.1. Каждая Сторона соглашается с тем, что в ходе исполнения настоящего Соглашения ей может потребоваться передать другой Стороне свою конфиденциальную информацию.

4.2. Конфиденциальная информация должна всегда оставаться собственностью передавшей ее Стороны и без ее предварительного письменного разрешения не может копироваться или иным образом воспроизводиться получившей Стороной.

4.3. На всех разрешенных копиях конфиденциальной информации всегда должны быть те же указания на их конфиденциальность, что и на оригиналах.

4.4. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) сохранять конфиденциальность этой информации и принимать все необходимые меры для ее защиты, по меньшей мере, с той же тщательностью, с какой она охраняет свою собственную конфиденциальную информацию;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в Соглашении целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

- была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

- должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти получившая Сторона обязуется незамедлительно уведомить передавшую Сторону об этом.

5. Срок действия соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до утраты статуса участника проекта.

6. Расторжение соглашения

6.1. В случае утраты статуса участника проекта настоящее Соглашение считается расторгнутым с даты принятия управляющей компанией решения о лишении участника проекта статуса участника проекта.

7. Заключительные положения

7.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию, в первую очередь, путем переговоров. В случае, если Стороны не достигнут согласия, споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

8.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями и заверены печатями Сторон.

8.5. Все уведомления Сторон по настоящему Соглашению составляются письменно и направляются по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

8.6. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ставшей им известной в результате заключения и исполнения настоящего Соглашения. Условия конфиденциальности не распространяются на информацию, которая не может быть отнесена к категории коммерческой тайны, а также по своему характеру предназначена для использования третьими лицами.

8. Адреса и реквизиты сторон

Управляющая компания

Участник проекта

_____/

МП

_____/

МП

Форма Календарного плана

Календарный план реализации проекта в
ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

Параметры оценки			Текущий статус	Отчетные периоды		
Направления работ	Рекомендуемые параметры дорожной карты	Имеющиеся результаты	20XX ¹	20XX	20XX	
			[ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ]	[ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ]	[ДД.ММ.ГГ-ДД.ММ.ГГ]	
Наименования этапов отчетных периодов:			[Название этапа]	[Название этапа]	[Название этапа]	
1. Готовность технологии/продукта						
1.1. Исследования и разработки	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	
	Измеримый показатель					
	Подтверждающие документы					
1.2. Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрение	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели					
	Подтверждающие документы					
2. Активность создания РИД (защита интеллектуальной собственности)	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели					

¹ В случае получения статуса участника проекта в течение IV квартала календарного года в УК ИНТЦ МГУ подается заявление с календарным планом, в котором первый отчетный период начинается с 1 января следующего календарного года.

	Подтверждающие документы				
3. Инвестиции в НИОКР	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
4. Обеспеченность финансовыми ресурсами (общий объем привлекаемого финансирования)	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
5. Обеспеченность кадровыми ресурсами	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
6. Выручка от реализации продукта, трансфера технологии	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				
7. Доля экспорта	Плановый показатель		[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]	[Планируемый результат этапа]
	Целевые измеримые показатели				
	Подтверждающие документы				

Участник проекта
(наименование организации)

Адрес места нахождения:

ИНН
КПП
ОГРН
Телефон:
Почта:

От имени Участника проекта
Должность

_____/_____
М.П.

СОГЛАСОВАНО²:
От имени Фонда МИК

_____/_____
(ФИО, подпись)

Управляющая компания
Акционерное общество «Управляющая
компания инновационного научно-
технологического центра МГУ
«Воробьевы горы»

Адрес места нахождения: 119234, Москва,
Ленинские Горы, д. 1

ИНН 9729272506
КПП 772901001
ОГРН 1187746571231
Телефон: 8 (495) 939-2015
Почта: info@sticmsu.ru

От имени Управляющей компании:

² Указывается в отношении участников проекта, прошедших процедуру отбора в кластер «Ломоносов» ИНТЦ МГУ.

**Форма уведомления
о результатах мониторинга деятельности, осуществляемой участником
проекта Инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьевы горы»**

**Уведомление
о результатах мониторинга деятельности, осуществляемой участником
проекта Инновационного научно-технологического центра
МГУ «Воробьевы горы»**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

Наименование участника _____
проекта:

(наименование юридического лица)

ИНН _____
ОГРН _____
Юридический адрес: _____

Наименование проекта:

(наименование проекта)

Руководитель организации:

(должность)

(ФИО руководителя)

По итогам проведенного мониторинга научно-технологической деятельности участника проекта Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» о выполнении ключевых показателей эффективности деятельности, осуществляемой участником проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ МГУ (далее – КПЭ), представленного (дата представления) участником проекта (наименование юридического лица),

Управляющей компанией ИНТЦ МГУ:

[указывается один из вариантов]

3. Установлено достижение всех заявленных КПЭ и соответствие научно-технологической деятельности по проекту «_____» в кластере «_____» ИНТЦ МГУ, осуществляемой (наименование юридического лица), направлениям научно-технологической деятельности ИНТЦ

МГУ и Правилам проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы» (далее – Правила проекта);

4. Выявлено нарушение участником проекта (*наименование юридического лица*) Правил проекта [*указываются нарушения*], в связи с чем принято решение о лишении участника проекта статуса участника проекта.

5. Предписано в срок до « » _____ 20__ г. устранить выявленные нарушения [*указываются нарушения*], скорректировать годовой отчет и плановые показатели в календарном плане и направить в УК ИНТЦ МГУ уточненный годовой отчет и подписанное дополнительное соглашение в 2 (двух) экземплярах, отражающее корректировки календарного плана.

УК ИНТЦ МГУ информирует, что в случае неустранения и/или истечения срока для устранения нарушений, указанного в настоящем уведомлении юридическое лицо может утратить статус участника проекта.

Уполномоченное лицо УК ИНТЦ МГУ (подпись) (расшифровка подписи)