

Приложение 1 к приказу
от «04» апреля 2022 г. № 08-22/УК-04

УТВЕРЖДЕН:

Приказом генерального директора
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»
«04» апреля 2022 г. № 08-22/УК-04

ПЛАН
противодействия коррупции в акционерном обществе
«Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»
(далее - АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», Общество)
на 2022 - 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
	1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции		
1.1.	Взаимодействие с Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы по вопросам мероприятий противодействия коррупции, информирование о проводимой антикоррупционной работе в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»	Корпоративный секретарь, юристконсульт	Постоянно
1.2.	Подготовка материалов и предложений для руководителя АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» по вопросам противодействия коррупции	Юристконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативно правовыми актами города Москвы	Юристконсульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.4.	Разработка Плана противодействия коррупции в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» на 2021-2024 годы в соответствии с Планом противодействия коррупции в Департаменте предпринимательства и инновационного развития города Москвы на 2021-2024 годы	Корпоративный секретарь, юристконсульт	До 10 апреля 2022 г.
1.5.	Участие руководства АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Генеральный директор Общества, заместители генерального директора	По приглашению организаторов мероприятий
1.6.	Подготовка и направление в Отдел государственной службы и противодействия коррупции Департамента предпринимательства и инновационного развития города Москвы Отчетов об исполнении мероприятий Плана, а также их размещение на официальном сайте АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» в сети Интернет	Юристконсульт	Раз в полугодие (не позднее 20 июня и 20 декабря, итоговый отчет об исполнении мероприятий Плана не позднее 15 ноября 2024 года)
1.7.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»	Юристконсульт	Ежеквартально (в случае поступления информации)

1.8.	Анализ рассмотрения обращений граждан и организаций (в том числе анализ количества обращений и их характера) о фактах коррупции, поступивших в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы». Направление результатов проведенного анализа в Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы для изучения и обобщения	Юрисконсульт	Ежеквартально (в случае поступления информации)
1.9.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульта, специалист по кадрам	По мере обращения
1.10.	Участие в Международном дне по борьбе с коррупцией в лекциях и семинарах для повышения уровня правовой грамотности работников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», проводимых Департаментом предпринимательства и инновационного развития города Москвы, а также проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».	Генеральный директор Общества, заместители генерального директора, корпоративный секретарь, юрисконсульт, специалист по кадрам	Ежегодно 9 декабря
1.11.	Представление предложений для включения в План мероприятий по противодействию коррупции в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» на следующий период	Заместители генерального директора, корпоративный секретарь, юрисконсульт, специалист по кадровым вопросам	До 1 октября 2024 года
1.12.	Реагирование на обращения субъектов общественного контроля по вопросам противодействия коррупции в АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»	Юрисконсульт	По мере поступления обращений
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей работниками АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»			
2.1.	Формирование у работников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» негативного отношения к коррупционному поведению	Специалист по кадрам	Постоянно
2.2.	Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению работниками АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам	Постоянно

2.3.	Рассмотрение уведомлений работников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Анализ соблюдения работниками АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» антикоррупционных стандартов поведения	Специалист по кадрам, юристконсульт	По мере необходимости
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок для обеспечения нужд АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»			
3.1	Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Заместитель генерального директора по экономическому и инвестиционному обеспечению деятельности, юристконсульт	Ежеквартально
4. Обучение работников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»			
4.1	Обучение работников АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» по программам противодействия коррупции, создание условий для повышения уровня правосознания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По отдельному плану
5. Антикоррупционное просвещение			
5.1.	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Специалист по кадрам	Раз в полугодие
5.2.	Организация размещения на официальном сайте АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы общества в сфере противодействия коррупции	Корпоративный секретарь, юристконсульт	Раз в полугодие