

**Методология**  
**проведения оценки результатов деятельности участников проекта по  
созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-  
технологического центра МГУ «Воробьевы горы»**

С изменениями и дополнениями, внесёнными Приказами № 22-25/УК-04 от 25.04.2025, № 33-25/УК-04 от 24.06.2025, № 68-25/УК-04 от 16.12.2025, № 74-25/УК-04 от 29.12.2025.

## **1. Общие положения**

1.1. Методология проведения оценки результатов деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – Методология, Участник проекта, ИНТЦ МГУ) устанавливает методику оценки информации о результатах научно-технологической деятельности на территории ИНТЦ МГУ (далее – годовой отчет), перечень и форму подтверждающих документов, прилагаемых к годовому отчету.

## **2. Критерии осуществления научно-технологической деятельности на территории ИНТЦ МГУ**

2.1. Для целей настоящей Методологии научно-технологическая деятельность Участников проекта должна одновременно соответствовать следующим условиям:

2.1.1. Деятельность носит научный характер, направленный на получение и применение новых знаний, и/или научно-технический характер, направленный на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы, и/или инновационный характер, направленный на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности, согласно части 12 статьи 2 Федерального закона от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

2.1.2. Деятельность осуществляется непрерывно и является основной по отношению к иным видам операционной деятельности Участника проекта;

2.1.3. Деятельность направлена на обеспечение достижения заявленных Участником проекта в календарном плане ключевых показателей его деятельности, в частности - достижение конечных результатов осуществления научно-технологической деятельности;

2.1.4. Деятельность осуществляется во взаимодействии с Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова, Управляющей компанией ИНТЦ МГУ, другими Участниками проекта.

2.2. Для целей настоящей Методологии направлениями осуществления Участником проекта научно-технологической деятельности признаются следующие:

- биомедицина, фармацевтика, медико-биологические исследования и испытания;
- нанотехнологии исследования новых материалов и наномашиностроение;
- информационные технологии и математическое моделирование;

- робототехника, технологии специального назначения и машинного инжиниринга, энергосбережение и эффективное хранение энергии;
- космические исследования и космонавтика;
- геономия и экология;
- междисциплинарные гуманитарные исследования и когнитивные науки;
- спорт, инновационные спортивные технологии;
- технологии искусственного интеллекта.

### **3. Методика оценки годового отчета Участника проекта**

3.1. В соответствии с пунктом 4.1. Порядка осуществления мониторинга деятельности участников проекта по созданию и обеспечению функционирования Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», утвержденного приказом Управляющей компании ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 25 июля 2022 г. № 21-22/УК-04 (далее – Порядок), Участник проекта обязан направлять в Управляющую компанию Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – УК ИНТЦ МГУ) годовые отчеты с информацией о реализации мероприятий календарного плана в отчетном периоде на русском языке, с приложением документов, подтверждающих факт реализации мероприятий и достижения заявленных плановых ключевых показателей эффективности деятельности, за подписью уполномоченного лица Участника проекта в бумажном и электронном виде, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом по утвержденной форме.

3.2. Оценка годового отчета Участника проекта проводится путем сопоставления плановых и достигнутых ключевых показателей эффективности реализации проекта Участника за отчетный период.

3.3. В случае отклонения фактически достигнутых показателей от ранее установленных целевых значений, в годовом отчете приводится описание и анализ причин, повлекших указанные отклонения.

3.4. Перечень документов, подтверждающих достижение значения эффективности по каждому показателю приведен в Таблице 1.

**Таблица 1.**

№ п/п	Наименование показателя	Перечень документов, подтверждающих достижение значения по каждому показателю
1	Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД) за отчетный период, шт.	<p>Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или:</p> <p>копии полученных патентов с реквизитами, заявки на государственную регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданные в Российской Федерации (патент на изобретение, программа для ЭВМ, регистрация баз данных и др.) или в патентные ведомства иностранных государств или в международные организации, документы, подтверждающих их подачу, а также надлежащим образом оформленные секреты производства (ноу-хай).</p> <p><i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i></p>

		Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или: копия бухгалтерского баланса с расшифровкой по строке 1120 «Результаты исследований и разработок», отчет о финансовых результатах; форма № П-2 инвест (Приказ Росстата от 18.11.2021 N 818, ОКУД 0617010); аудиторское заключение независимого аудитора с пояснениями к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, содержащими сведения о незаконченных и неоформленных НИОКР и незаконченных операций по приобретению нематериальных активов; пояснительная записка с анализом счета 08 «Внеоборотные активы»; пояснительная записка с анализом счета 04 "Нематериальные активы"; оборотно-сальдовая ведомость на покупку оборудования; оборотно-сальдовая ведомость по основным средствам; инвентарная карточка; расчетная ведомость начисления на оплату труда; ЗУП 8.3 (выгрузка из 1С). <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>
2	Инвестиции в НИОКР за отчетный период, руб.	Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или: копии договоров и иных документов, подтверждающих инвестиции в инфраструктуру ИНТЦ МГУ. <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>
3.	Инвестиции в инфраструктуру за отчетный период, руб.	Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или: копии договоров и иных документов, подтверждающих инвестиции в инфраструктуру ИНТЦ МГУ. <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>
4	Численность работников организации за отчетный период, чел.	Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы». <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>
5	Выручка за отчетный период, руб.	Подтверждающие документы, указанные Участником проекта в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или: копии иных документов, подтверждающих успешную продажу результатов научно-технологической деятельности, включая заключенные/ /завершенные договоры и бухгалтерскую отчетность; сумма амортизации основных средств и амортизации нематериальных активов; форма по ОКУД 071002; оборотно-сальдовая ведомость по счету 90

		«Продажи»; объем чистой прибыли (убытка). <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>
6	Доля экспорта за отчетный период, в %	Подтверждающие документы, указанные Участником в Календарном плане реализации проекта в ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», подготовленном в соответствии с Соглашением о мониторинге деятельности Участника проекта на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и / или: копии иных документов, подтверждающих успешную продажу результатов научно-технологической деятельности на международном рынке, включая заключенные/завершенные договоры и бухгалтерскую отчетность. <i>Применимость представленных подтверждающих документов согласовывается с УК ИНТЦ МГУ.</i>

3.5. Под допустимым (несущественным) отклонением показателей эффективности деятельности Участника проекта от установленных в календарном плане реализации проекта понимается разница между значением фактического показателя эффективности, достигнутого за отчетный период, и планового показателя, отраженного в календарном плане реализации проекта, заявленного Участником проекта и согласованного УК ИНТЦ МГУ, в размере, не превышающем 20% от значений плановых показателей эффективности деятельности Участника проекта, в пределах которого заявленные показатели эффективности считаются достигнутыми.

3.6. При достижении показателей эффективности деятельности или перевыполнении заявленных плановых показателей эффективности деятельности Участником проекта может быть принято решение о корректировки календарного плана реализации проекта на будущий отчетный период.

3.6.1. Перевыполнением планового показателя эффективности деятельности Участника проекта признается превышение фактически достигнутого значения над плановым показателем, отраженным в календарном плане реализации проекта. Перевыполнение плановых показателей является допустимым (несущественным) отклонением показателей эффективности деятельности Участника проекта и не признается нарушением.

Перевыполнение показателя «Выручка за отчетный период» является допустимым (несущественным) отклонением показателей эффективности деятельности Участника проекта и не признается нарушением при условии пропорционального перевыполнения показателей «Объем инвестиций в НИОКР» и «Инвестиции в инфраструктуру ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

3.7. Под существенным отклонением показателей эффективности деятельности Участника проекта от установленных в календарном плане реализации проекта понимается отрицательная разница между значением фактического показателя эффективности, достигнутого за отчетный период, и планового показателя, отраженного в календарном плане реализации проекта, заявленного Участником проекта и согласованного УК ИНТЦ МГУ, в размере, превышающем 20% от значений плановых показателей эффективности деятельности Участника проекта.

3.8. Существенные отклонения (недовыполнения) показателей эффективности деятельности Участника проекта за отчетный период более чем на 20% являются неблагоприятными и подлежат детальному анализу на предмет

факторов, повлекших такое существенное отклонение.

3.9. В случае невозможности достижения заявленных плановых показателей эффективности деятельности Участника проекта вследствие обстоятельств, не зависящих напрямую от Участника проекта, к примеру, ввиду событий чрезвычайного характера (форс-мажор), наступление которых сторона, не исполнившая обязательств, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, такие отклонения признаются допустимыми, а значения показателей эффективности подлежат корректировке.

3.10. В случае невозможности достижения заявленных плановых показателей эффективности деятельности Участника проекта вследствие вины Участника проекта, такие показатели эффективности деятельности Участника проекта считаются недостигнутыми.

3.11. При недостижении показателей эффективности деятельности Участника проекта предусматриваются следующие мероприятия.

3.11.1. При недостижении от 1 до 2 целевых значений заявленных ключевых показателей эффективности деятельности Участник проекта вправе скорректировать значения указанных показателей на будущий период. При повторном недостижении указанных значений ключевых показателей эффективности деятельности Участника проекта УК ИНТЦ МГУ вправе принять решение о лишении юридического лица статуса Участника проекта ИНТЦ МГУ и его исключении из реестра лиц, участвующих в реализации проекта.

3.11.2. При недостижении от 3 до 6 целевых значений заявленных ключевых показателей эффективности деятельности Участника проекта, такая деятельность признается неэффективной и является нарушением Правил проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ МГУ, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 6 июня 2023 г. № 929), что влечет утрату юридическим лицом статуса Участника проекта и исключение его из реестра лиц, участвующих в реализации проекта.

3.12. Положения пунктов 3.11.1 и 3.11.2 настоящей Методологии, предусматривающие мероприятия в связи с недостижением Участником проекта целевых значений заявленных ключевых показателей эффективности деятельности, применяются исключительно к случаям недовыполнения плановых значений. Перевыполнение плановых показателей, указанное в пункте 3.6.1 настоящей Методологии, не влечет негативных последствий для Участника проекта и не является основанием для применения к нему негативных санкций.

#### **4. Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД)**

4.1. В рамках оценки инновационных проектов под результатами интеллектуальной деятельности (РИД) следует понимать разрабатываемые и / или созданные Участниками проекта в рамках осуществления научно-технологической деятельности, а также в рамках проведения Мероприятий календарного плана РИД, необходимые для достижения конечных результатов осуществления научно-технологической деятельности в рамках ИНТЦ МГУ, в том числе:

- произведения науки, литературы и искусства;
- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- базы данных;
- изобретения;

- полезные модели;
- промышленные образцы;
- селекционные достижения;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хай).

4.2. Для подтверждения прав Участника проекта на РИД необходимо указать основание возникновения исключительного права на РИД (собственная разработка, договор об отчуждении исключительного права, иное). Подтверждающие документы должны загружаться в формате .pdf. Указанную информацию необходимо отразить в годовом отчете Участника проекта.

## **5. Объем инвестиций в НИОКР**

5.1. В рамках оценки инновационных проектов сопоставляется объем инвестиций в НИОКР и совокупная выручка Участника проекта.

5.2. Рекомендованный объем таких инвестиций должен составлять не менее 10% от общей совокупной выручки Участника проекта за соответствующий год (отчетный период).

5.3. При объеме таких инвестиций от 5% до 10% от общей совокупной выручки Участника проекта за соответствующий год (отчетный период), необходимо предоставить обоснование, объективно подтверждающее уважительность причин уменьшения объема таких затрат, рекомендованного пунктом 5.2.

5.4. УК ИНТИ МГУ вправе принять решение об отказе в подписании соглашения о мониторинге деятельности с Участником проекта в случае, если объем таких инвестиций составляет менее 5% за соответствующий год (отчетный период).

5.5. К инвестициям в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах (НИОКР) можно отнести:

- суммы амортизации по основным средствам и нематериальным активам (НМА) (за исключением зданий и сооружений), используемым для выполнения НИОКР;
- расходы на оплату труда работников, участвующих в выполнении научных исследований и (или) опытно-конструкторских разработок (далее – разработки);
- материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением разработок;
- расходы на приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и др.;
- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением разработок;
- стоимость работ по договорам на выполнение НИОКР – для заказчика разработок;
- отчисления на формирование фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности (в сумме не более 1,5% доходов от реализации, определяемых в соответствии со ст. 249 НК РФ).

5.6. При расчете объема расходов на НИОКР учитываются затраты Участника проекта, понесенные им в рамках собственных научно-исследовательских разработок и в качестве заказчика работ. Затраты, связанные с выполнением обязательств по договорам, в которых Участник проекта выступает исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) и которые компенсируются заказчиком, в расчет не принимаются и не признаются расходами на НИОКР Участника проекта.

5.7. Не менее чем 10% от общей суммы инвестиций в НИОКР Участника

проекта подлежит расходованию непосредственно в рамках ИНТЦ МГУ Воробьевы горы.

5.8. Во избежание сомнений, к расходованию инвестиций в НИОКР в рамках ИНТЦ МГУ Воробьевы горы относится:

- материальные расходы, непосредственно связанные с выполнением разработок подрядчиками – Участниками проекта ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», или иными лицами - партнерами ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (по согласованию с УК ИНТЦ МГУ);

- расходы на приобретение исключительных прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и др., принадлежащие Участниками проекта ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», или иным лицам - партнерам ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (по согласованию с УК ИНТЦ МГУ), а также МГУ имени М.В. Ломоносова;

- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением разработок в рамках ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (по согласованию с УК ИНТЦ МГУ);

- стоимость работ по договорам на выполнение НИОКР, заключенным с МГУ имени М.В. Ломоносова.

5.9. Для целей настоящей Методологии, под инвестициями в НИОКР также понимается инвестирование денежных средств в хозяйствующий субъект (Участник проекта - юридическое лицо, получившее статус Участника проекта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы»), осуществляющий научно-технологическую деятельность в части создания НИОКР, в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе, в форме конвертируемого займа.

Под конвертируемыми заемами следует понимать предусмотренную законодательством Российской Федерации договорно-правовую конструкцию, предусматривающую право заемодавца вместо возврата всей или части суммы займа и выплаты всех или части процентов за пользование займом при наступлении срока и (или) иных обстоятельств, предусмотренных этим договором, потребовать от заемщика – хозяйственного общества:

(i) для заемщика, зарегистрированного в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью - увеличения его уставного капитала, увеличения номинальной стоимости и размера доли заемодавца - участника общества - заемщика и уменьшения размера долей иных участников общества;

(ii) для заемщика, зарегистрированного в организационно-правовой форме непубличного акционерного общества - размещения заемодавцу дополнительных акций определенной категории (типа).

При этом, для целей настоящей Методологии устанавливается, что срок реализации обстоятельств, указанных в пп. (i) и (ii) в пункта 5.9 составляет не менее 3 (трех) лет.

## **6. Инвестиции в инфраструктуру ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

6.1. В рамках оценки эффективности деятельности Участника проекта в целях развития инфраструктуры ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» сопоставляется объем инвестиций в инфраструктуру ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и совокупная выручка Участника проекта.

6.2. Рекомендованный объем таких инвестиций должен составлять не менее 1% от общей совокупной выручки Участника проекта за соответствующий год (отчетный период).

6.3. В качестве инвестиций Участника проекта в инфраструктуру ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» учитываются следующие расходы:

1) платежи по инвестиционным договорам аренды будущей вещи, условиями которых предусмотрены платежи арендной платы за срок от 10 и более лет, внесенные в отчетном периоде за пользование объектами недвижимого имущества на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»;

2) инвестиционные взносы в качестве оплаты за услуги по допуску к инфраструктуре Инжинирингового центра коллективного пользования кластера «Инжиниринг» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» и ее использованию;

3) расходы на отделку и оборудование помещений на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», находящихся в пользовании Участника проекта, по согласованию с УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (неотделимые улучшения помещений);

4) расходы на проектирование, строительство, оборудование, отделку объектов инфраструктуры, находящихся на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», по договорам с АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», его дочерними обществами или учрежденными им юридическими лицами, Фондом развития Московского университета, включая договоры пожертвования;

5) расходы на организацию и проведение мероприятий научно-технологического и образовательного характера с использованием объектов инфраструктуры ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» или Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (по договорам с АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», его дочерними обществами или учрежденными им юридическими лицами, Фондом развития Московского университета, включая договоры пожертвования);

6) расходы на образовательные, консультационные услуги, услуги таможенного представителя, оказываемые АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», его дочерними обществами или учрежденными им юридическими лицами, Фондом развития Московского университета (по договорам с АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», его дочерними обществами или учрежденными им юридическими лицами, Фондом развития Московского университета, включая договоры пожертвования);

7) пожертвования, осуществленные в пользу МГУ имени М.В. Ломоносова, Фонда развития Московского университета или некоммерческих юридических лиц, учрежденных АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», направленные на осуществление ими уставной деятельности в рамках инфраструктуры ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

8) расходы на оплату услуг АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» по организации экспертиз инновационных проектов соискателей, претендующих на реализацию инновационных проектов в кластерах ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», за исключением кластера «Ломоносов» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», проводимых экспертной комиссией соответствующего кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», формируемой в соответствии с приказом ректора МГУ имени М.В. Ломоносова о составе экспертных комиссий по научному обеспечению деятельности Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы», и (или) внешней экспертной организацией, привлекаемой УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» для экспертиз инновационных проектов соискателей.

9) расходы на приобретение лабораторного, производственного или иного оборудования, стационарно размещенного на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» для целей осуществления научно-технологической деятельности и

являющегося частью инфраструктуры ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

6.4. Сумма инвестиций в инфраструктуру ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», превысившая в отчетном периоде 1% от годовой выручки Участника проекта, переносится на следующие отчетные периоды при проведении оценки результатов его деятельности в соответствии с настоящей Методологией.

6.5. Инвестиционное обязательство, не выполненное в полном объеме в отчетном периоде, должно быть исполнено Участником проекта не позднее января следующего отчетного периода. Обязательство считается исполненным за предыдущий отчетный период после его полного погашения.

## **7. Численность работников организации за отчетный период**

7.1. В рамках оценки инновационных проектов под работниками организации следует понимать квалифицированных работников (исследователей) – специалистов, в том числе из числа студентов и аспирантов Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, проходящих обучение по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры, выполняющих на основе трудового договора с Участником проекта обязанности, связанные с осуществлением научно-технологической деятельности, а также научно-техническим и материально-техническим обеспечением научно-технологической деятельности Участника проекта.

## **8. Выручка за отчетный период, руб.**

8.1. В рамках оценки инновационных проектов под выручкой за отчетный период следует понимать совокупную полученную Участником проекта выручку от реализации товаров (работ, услуг), в том числе, в рамках осуществления научно-технологической деятельности в ИНТЦ МГУ.

## **9. Доля экспорта за отчетный период, в %**

9.1. В рамках оценки инновационных проектов под долей экспорта в % следует понимать выделенную в общем объеме созданных Участником проекта товаров (работ, услуг) в рамках осуществления научно-технологической деятельности в ИНТЦ МГУ долю (%) произведенных Участником проекта товаров (работ, услуг), предназначенных для вывоза за границу Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе.

Для целей настоящей Методологии под долей экспорта в руб. следует понимать выраженную в рублях сумму общей выручки Участника проекта от реализации товаров (работ, услуг), созданных Участником проекта для вывоза за границу Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе.

## **10. Мероприятия календарного плана**

10.1. Во избежание сомнений, для целей настоящей Методологии, под мероприятиями календарного плана следует понимать: проводимые Участником проекта в рамках осуществления научно-технологической деятельности мероприятия, направленные на обеспечение достижения заявленных Участником проекта в календарном плане ключевых показателей его деятельности, в частности - достижение конечных результатов осуществления научно-технологической деятельности и / или достижение финансово-экономических показателей Участника проекта и / или обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для обеспечения достижения заявленных Участником проекта ключевых показателей его деятельности, в том числе, но не ограничиваясь: проведение

мероприятий научного, научно-технического, инвестиционно-консалтингового характера, соответствующих критериям, определенным в разделе 10 настоящей Методологии.

10.2. Для целей настоящей Методологии, Мероприятие календарного плана должно одновременно соответствовать следующим условиям:

10.2.1. Мероприятие носит научный и / или научно-технический и / или инновационный и / или инвестиционно-консалтинговый характер;

10.2.2. Мероприятие проводится Участником проекта в рамках его научно-технологической деятельности на территории ИНТЦ МГУ и направлено на обеспечение достижения заявленных Участником проекта в Календарном плане ключевых показателей его деятельности, в частности - достижение конечных результатов осуществления научно-технологической деятельности и / или достижение финансово-экономических показателей Участника проекта и / или обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для обеспечения достижения заявленных Участником проекта ключевых показателей его деятельности;

10.2.3. Мероприятие предполагает взаимодействие Участника проекта – организатора мероприятия и ИНТЦ МГУ, а также иных Участников проекта, и / или взаимодействие с сторонними организациями, в том числе – государственными компаниями и государственными корпорациями, российскими и иностранными технологическими компаниями, международными научными и образовательными организациями, в том числе в форме сетевого взаимодействия;

10.2.4. Мероприятие проводится в формате, отвечающем его целям и задачам, в том числе, но не ограничиваясь: хакатон, инвестиционная программа, корпоративный акселератор, форум, конференция, практическое занятие (бизнес-семинар), тренинг, выставка, презентация, круглый стол или в иной форме, выбранной Участником проекта и соответствующей целям и задачам проведения мероприятий научно-технологического характера.

10.2.5. Мероприятие полностью соответствует требованиям Приказа УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» № 17-23/УК-04 от 19.05.2023 г. «Об утверждении Положения об использовании информации об Инновационном научно-технологическом центре МГУ «Воробьевы горы» лицами, участвующими в реализации проекта.

10.3. Осуществление непрерывной текущей научно-технологической деятельности Участником проекта, а также совершение отдельных самостоятельных целевых действий в рамках осуществления научно-технологической деятельности не признаются Мероприятием календарного плана для целей настоящей Методологии.

## **11. Информация о реализации проекта**

11.1. В целях информирования УК ИНТЦ МГУ о результатах осуществления научно-технологической деятельности в годовом отчете Участника проекта и сопутствующих документах указываются сведения о реализуемых и фактически реализованных проектах, в том числе:

- наименование проекта (-ов);
- стадия готовности реализованного научно-технологического проекта (-ов) (уровень готовности технологии (УГТ)) (в соответствии с ГОСТ-Р 71726 — 2024);

- перечень РИД, возникших при реализации научно-технологического проекта (-ов);
- сведения о произведенных в рамках предшествующего отчетного периода способах вовлечения результатов научно-технологической деятельности в гражданский оборот;
- копия отчетности, поданной в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по месту фактического осуществления деятельности и содержащей сведения о затратах на научные исследования и разработки организации, по форме, утвержденной указанной службой (форма №2-НАУКА), заверенная руководителем организации-участника проекта ИНТЦ или уполномоченным лицом.

Информацию о имеющихся у участника проекта РИД, не имеющих прямого отношения к реализуемой участником проекта научно-технологической деятельности предоставлять не требуется.

## **12. Информация о мерах поддержки**

12.1. В целях обеспечения контроля УК ИНТЦ МГУ за эффективностью научно-технологической деятельности в ИНТЦ МГУ в годовом отчете Участника проекта указываются сведения об использованных государственных мерах поддержки (примененные налоговые льготы, иные меры). Необходимо указать виды, объем, количество использованных государственных мер поддержки.

## **13. Соблюдение Методологии**

13.1. Контроль за соблюдением Участником проекта настоящей Методологии на территории ИНТЦ МГУ (за исключением кластера «Ломоносов») осуществляется УК ИНТЦ МГУ.

13.2. Контроль за соблюдением Участником проекта настоящей Методологии на территории кластера «Ломоносов» ИНТЦ МГУ осуществляется Фондом «Московский Инновационный Кластер» в порядке, установленном данной Методологией, а также Приказом УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 25 июля 2022 г. № 21-22/УК-04 «О Порядке осуществления мониторинга деятельности Участников проекта по созданию и обеспечению функционирования ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».

13.3. Неисполнение предписания об устранении нарушений, выявленных в рамках оценки инновационных проектов, влечет за собой меры в виде утраты статуса Участника проекта в порядке, установленном Правилами проекта по созданию и обеспечению функционирования инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. № 332 «О создании инновационного научно-технологического центра «Инновационный научно-технологический центр МГУ «Воробьевы горы».

13.4. Участник проекта несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленных законодательством Российской Федерации и настоящей Методологией требований и условий осуществления научно-технологической деятельности.