



**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЁВЫ ГОРЫ»
ПРИКАЗ**

« 27 » октября 2025 г.

Москва

№ 54-25/УК-04

**О внесении изменений в Приказ от 03.06.2025 № 23-25/УК-04 «Об утверждении формы
типового договора и прейскуранта на оказание услуг
по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории
Образовательного (Управленческого) кластера
Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»»**

В целях регулирования предоставления услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить Приказ от 03.06.2025 № 23-25/УК-04 Приложением № 4 – «Форма типового договора возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятия на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» с почасовой оплатой» в редакции Приложения № 1 к настоящему Приказу.
2. Дополнить Приказ от 03.06.2025 № 23-25/УК-04 Приложением № 5 – «Условия оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» с почасовой оплатой» (далее – Условия оказания услуг) в редакции Приложения № 2 к настоящему Приказу.
3. Внести изменения в Приложение № 3 к Приказу от 03.06.2025 № 23-25/УК-04 («Прейскурант на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы») и изложить его в редакции Приложения № 3 к настоящему Приказу.
4. Установить, что указанные типовой договор, Условия оказания услуг и прейскурант (в редакции Приложения № 3 к настоящему Приказу) подлежат использованию с момента подписания настоящего Приказа.
5. Обеспечить опубликование указанных изменений на официальном сайте АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы».
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по научно-технологической деятельности и инновационной инфраструктуре А.А. Магомедова.

**Генеральный директор
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

В.А. Вайпан

Форма типового договора возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятия на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» с почасовой оплатой

Договор возмездного оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятия на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» с почасовой оплатой

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. **Образовательный (Управленческий) кластер Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьёвы горы»** (далее – **Образовательный кластер**) – здание, расположенное по адресу: г. Москва, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1 (кадастровый номер 77:07:0013004:27382).

1.2. **Пользователи** – посетители и участники мероприятия.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации, сопровождению и проведению мероприятия в _____ Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» (___ этаж, помещение № _____ площадью _____ кв.м.), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.2. Заказчик обязуется соблюдать Условия оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» (Приложение № 5 к Приказу от 03.06.2025 № 23-25/УК-04) (далее – Условия оказания услуг), а также обязуется обеспечить соблюдение указанных Правил Пользователями. Условия оказания услуг являются неотъемлемой частью Договора и содержат права и обязанности Сторон, которые признаются правами и обязанностями Сторон по Договору.

2.3. Дата и время проведения мероприятия: _____ 202_ года с __:__ по __:__.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В полном объеме оказать услуги согласно пункту 2.1 Договора.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от Заказчика оплаты услуг в порядке, сроки и на условиях Договора.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплатить услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, в полном

объеме.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления услуг согласно условиям Договора.

5. Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг

5.1. Стороны пришли к соглашению, что принятие Заказчиком услуг Исполнителя не требует составления акта приёмки оказанных услуг. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента окончания мероприятия, установленного в п. 2.3 Договора, если только Заказчик не направит мотивированные возражения, связанные с качеством оказанных услуг, в порядке досудебного урегулирования спора, установленного Условиями оказания услуг.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг Исполнителя в час составляет _____ рублей __ копеек согласно Приказу АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» № 23-25/УК-04 от 03.06.2025.

6.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ рублей __ копеек, в том числе НДС 2__% - _____ рублей __ копеек.

6.3. Оплата по Договору производится авансом путем перечисления Заказчиком безналичных денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора, в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты заключения Договора, но не позднее начала мероприятия, без выставления Исполнителем счёта на оплату.

6.4. В случае непоступления суммы аванса на расчётный счет Исполнителя до начала мероприятия Исполнитель вправе отказать в оказании услуг.

6.5. Стороны установили, что к авансу (или его соответствующей части) не применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и Условиями оказания услуг, содержание которых является неотъемлемой частью Договора, в том числе в части установления ответственности Сторон. Заключая настоящий Договор, Заказчик подтверждает своё согласие с Условиями оказания услуг и принятием на себя содержащихся в них обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Реквизиты и подписи Сторон

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы»

М.П.

Адрес:
Тел.:
e-mail:
ИНН КПП
ОГРН
р/с
в
к/с
БИК

М.П.

Условия оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» с почасовой оплатой

I. Общие положения

1. Настоящие Условия оказания услуг по организации, сопровождению и проведению мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» с почасовой оплатой (далее – Условия оказания услуг) содержат права и обязанности Сторон по договору возмездного оказания таких услуг, заключаемого между АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» (Исполнителем) и Заказчиками (далее – Договор), за исключением прав и обязанностей, согласованных Исполнителем и Заказчиком непосредственно в Договоре.

2. Опубликование формы Договора и настоящих Условий оказания услуг на официальном сайте ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» не является предложением о заключении Договора и не должна рассматриваться в качестве публичной оферты по смыслу статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Лицо, желающее заключить Договор, должно оставить заявку об этом в разделе «Бронирование» официального сайта ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы» (<https://sticmsu.ru/study/events/>).

4. Заключая Договор, Исполнитель принимает на себя обязательства, установленные настоящими Условиями оказания услуг, если в Договоре есть прямая ссылка об этом.

5. Термины, используемые в настоящих Условиях оказания услуг, используются в том же значении, в каком они использованы в Договоре.

II. Обязанности Исполнителя

6. Предоставить Заказчику доступ к помещению, в котором будет проводиться мероприятие.

7. Обеспечить надлежащее санитарное состояние помещения, в котором будет проводиться мероприятие, а также пожарную и электрическую безопасность во время проведения мероприятия.

8. Обеспечить работоспособность оборудования Исполнителя, находящегося в помещении, где будет проводиться мероприятие.

9. В случае невозможности оказания услуг по вине Исполнителя незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика. В этом случае сумма, внесенная Заказчиком в качестве аванса, перечисляется Исполнителем на расчётный счет Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

III. Права Исполнителя

10. Требовать возмещения документально подтвержденного ущерба, причиненного представителями Заказчика или Пользователями имуществу Исполнителя во время проведения мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании акта о порче имущества, составленного Исполнителем и Заказчиком (в случае, если Заказчик уклоняется от подписания такого акта, акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке), а также документально подтвержденных расходов Исполнителя, возникших в связи с действиями (бездействием) представителей Заказчика и/или Пользователей.

11. Временно приостановить оказание услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на период устранения указанных причин. О приостановке оказания услуг Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика. В случае утраты Заказчиком интереса в проведении мероприятия в связи задержкой, вызванной по указанным в настоящем пункте причинам, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю уведомление об этом по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в Договоре.

IV. Обязанности Заказчика

12. Обеспечить своими силами необходимый общественный порядок на мероприятии.
13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя (в том числе оборудованию и мебели, внешней отделки помещений и др.), используемому при оказании Исполнителем услуг.
14. Обеспечить во время проведения мероприятия общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям Образовательного (Управленческого) кластера, представителям Исполнителя и обслуживающему персоналу и не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
15. Соблюдать требования пожарной и электробезопасности во время проведения мероприятия, а также технику безопасности при пользовании личным оборудованием и/или оборудованием, принадлежащим Исполнителю.
16. Не проносить на территорию Образовательного (Управленческого) кластера наркотические и психотропные вещества.
17. Не распространять на территории Образовательного (Управленческого) кластера алкогольные напитки, наркотические вещества и табак.
18. Не находиться на территории Образовательного (Управленческого) кластера с оружием, а также не приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы.
19. Самостоятельно нести ответственность за сохранность личных вещей Пользователей.
20. Возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы за вред, причинённый представителями Заказчика и/или Пользователями имуществу Исполнителя.
21. Обеспечить во время проведения мероприятия соблюдение Пользователями санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации (при наличии таких требований).

V. Права Заказчика

22. Проводить фото- и видеосъемку в помещении во время проведения мероприятия.
23. Направлять Исполнителю свои обращения, предложения и жалобы.
24. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, направив Исполнителю соответствующее уведомление по адресу электронной почты (info@sticmsu.ru) не позднее чем за 2 (два) календарных дня до начала мероприятия.

VI. Ответственность

25. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный им или Пользователями имуществу Исполнителя. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный здоровью представителей Заказчика и Пользователей в связи с проведением мероприятия.
26. За нарушение сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от цены Договора.
27. Заказчик оплачивает неустойку (пени) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя требования об уплате неустойки (пеней).
28. Оплата неустойки (пеней) Заказчиком не освобождает его от обязанности полностью оплатить услуги Исполнителя.
29. Заказчик возмещает имущественные потери Исполнителя, возникшие по вине представителей Заказчика и/или Пользователей в результате утраты, гибели и/или повреждения имущества Исполнителя. Возмещение имущественных потерь производится Заказчиком в объеме рыночной стоимости, определённой по результатам независимой оценки, конкретной единицы имущества, которая была повреждена, утрачена или погибла. Независимая оценка проводится за счёт Заказчика. Условие, указанное в настоящем пункте Договора, заменяет Сторонам соглашение о возмещении потерь. Во всем, что не урегулировано настоящим пунктом в рамках возмещения потерь, Заказчик и Исполнитель руководствуются статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

30. Исполнитель не несет ответственность за:

30.1. Моральный, физический и материальный вред, причиненный представителям Заказчика и/или Пользователям в случае отсутствия вины Исполнителя;

30.2. Сохранность личных вещей представителей Заказчика и/или Пользователей, оставленных в здании Образовательного (Управленческого) кластера;

30.3. Технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства;

30.4. Сохранность оставленного в помещении Заказчиком оборудования или иного имущества Заказчика, ввезенного в здание Образовательного (Управленческого) кластера для проведения мероприятия.

31. Ответственность за соблюдение Пользователями правил техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности во время подготовки к проведению и проведения мероприятия несет Заказчик.

32. Заказчик несет ответственность перед контролирующими органами за несоблюдение Пользователями установленных законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологических и иных требований (при наличии таких требований).

VII. Разрешение споров

33. Все споры и разногласия, возникшие между Исполнителем и Заказчиком в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. Досудебные претензии должны быть направлены в письменном виде заказным письмом с описью вложения по адресу стороны, указанной в Договоре. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения досудебной претензии (либо даты, когда досудебная претензия должна была быть получена). В случае невозможности разрешить спор в досудебном порядке, заинтересованная сторона вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд города Москвы.

ПРЕЙСКУРАНТ

на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории
Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Характеристика помещения	Вместимость человек	Цена за 12 – 24 часов (руб.)	Почасовая цена	Примечание	Описание помещения
Зал конференций № комнаты: 22 Этаж: 1 Площадь: 130 кв.м.	50 – 80	100 000 – 12ч 130 000 – 24ч	10 000 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (20 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Просторный зал для проведения конференций, семинаров, презентаций. Имеется мультимедийное оборудование, звуковая система. Удобное расположение на первом этаже здания.
Аудитория 5 (переговорная) № комнаты: 5 Этаж: 3 Площадь: 79,3 кв.м.		40 000–12ч 60 000 – 24ч	4 000 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (8 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Подходит для лекций, семинаров, тренингов. Хорошая акустика, естественное освещение. Оснащено мультимедийным экраном и системой видеозаписи. Вид на главное здание МГУ имени М.В. Ломоносова.
Аудитория 6 (переговорная) № комнаты: 6 Этаж: 3 Площадь: 42,7 кв.м.		30 000 – 12ч 45 000 – 24ч	3 000 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (6 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Подходит для небольших встреч, переговоров, рабочих групп. Возможна различная расстановка мебели. Оснащено мультимедийным экраном и системой видеозаписи.
Зал № комнаты: 7 Этаж: 14 Площадь: 74,1 кв.м.		45 000 – 12ч 60 000 – 24ч	4 500 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (9 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Повышенный уровень комфорта, премиальный интерьер и функциональное оснащение. Идеально подходит для статусных мероприятий, совещаний высшего руководства, VIP-переговоров. Включает профессиональную систему видеоконференцсвязи и мебель бизнес-класса. Вид на главное здание МГУ имени М.В. Ломоносова.

Эксплуатируемая кровля № комнаты: 22 Этаж: 2 Площадь: 1701 кв.м.	300	140 000 – 12ч 180 000 – 24ч	14 000 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (28 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Открытое пространство с видом на город. Возможность обустройства кейтеринга, фуршетов, нетворкинг-мероприятий в хорошую погоду. Локация включает открытую лестничную зону в формате амфитеатра, идеально подходящую для мероприятий, выступлений и презентаций на свежем воздухе.
Эксплуатируемая кровля № комнаты: 4 Этаж: кровля (16) Площадь: 483 кв.м.	150	100 000 – 12ч 140 000 – 24ч	10 000 руб./час	Минимальный заказ 2 часа (20 000 руб.). Заказ от 8 до 12 часов = 12- часовому тарифу.	Уникальное открытое пространство с видом на город. Возможность обустройства кейтеринга, фуршетов, нетворкинг-мероприятий в хорошую погоду.

1. Базовый комплект услуг (включен в стоимость оказания услуг):

- Услуги персонального менеджера на всех этапах подготовки и проведения мероприятия;
- Поддерживающий клининг до, во время и после мероприятия;
- Охрана на стационарных постах, контрольно-пропускной режим;
- Высокоскоростной беспроводной интернет;
- Базовый комплект мультимедийного оборудования (1 мультимедийный экран, 4 микрофона, звуковое оборудование);
- Система кондиционирования и вентиляции;
- Базовая расстановка мебели.

2. Дополнительные услуги по сопровождению мероприятия

№	Наименование услуги	Стоимость (руб)
1	Услуги парковки (1 машиноместо)	1 500 / день
2	Брендинг помещения	от 25 000 руб.
3	Флипчарт с комплектом бумаги и маркеров	1 500 / день
4	Аренда ноутбука	2 500 / день
5	Услуги администратора / хостес на регистрации	10 000/ день

Скидки и особые условия:

- Участникам проекта ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» — скидка 10% на базовую стоимость аренды помещений
- Образовательным учреждениям и научным организациям — скидка 5%
- При повторном обращении — скидка 5%
- При заказе комплексных услуг от 500 000 руб. — индивидуальные условия

Правила бронирования и отмены:

- Предварительное бронирование осуществляется на срок до 14 дней
- Для подтверждения бронирования Заказчик обязуется произвести предварительную оплату в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости услуг.
- При отмене бронирования менее чем за 30 календарных дней до мероприятия удерживается 25% от суммы предоплаты

- При отмене бронирования менее чем за 20 календарных дней до мероприятия удерживается 40% от суммы предоплаты
- При отмене бронирования менее чем за 5 календарных дней до мероприятия удерживается 50% от суммы предоплаты

Время работы Образовательного кластера:

- Понедельник - Воскресенье: с 8:00 до 22:00
- Возможность проведения мероприятий в нерабочее время оговаривается отдельно (дополнительная плата +20% к базовой стоимости)

Контактная информация:

- Телефон для бронирования: +7 (495) 939-20-15
- E-mail: info@sticmsu.ru
- Адрес: г. Москва, Раменский б-р, д. 1, стр. 1

Все цены указаны в рублях и включают НДС 20%

Прейскурант действителен с 27 октября 2025 г.