



**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЁВЫ ГОРЫ»**

ПРИКАЗ

«30» июля 2025 г.

Москва

№ 45-25/УК-04

О внесении изменений в форму типового договора оказания услуг по аренде (абонированию) ячейки в абонентском почтовом шкафу, утвержденную Приказом УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 01.07.2025 № 37-25/УК-04 «Об утверждении формы типового договора и тарифа на оказание услуг по аренде (абонированию) ячейки в абонентском почтовом шкафу на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

В целях оптимизации заключения договоров оказания услуг аренды (абонирования) ячеек в абонентских почтовых шкафах на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Форму типового договора оказания услуг по аренде (абонированию) ячейки в абонентском почтовом шкафу, утвержденную Приказом УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 01.07.2025 № 37-25/УК-04 «Об утверждении формы типового договора и тарифа на оказание услуг по аренде (абонированию) ячейки в абонентском почтовом шкафу на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – типовой договор), изложить в редакции Приложения к настоящему Приказу.

2. Обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», а также в местах предоставления услуг (здании кластера «Образовательный (Управленческий)» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по научно-технологической деятельности и инновационной инфраструктуре АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» А.А. Магомедова.

**Генеральный директор
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

В.А. Вайпан

**Договор аренды (абонирования)
ячейки в абонентском почтовом шкафу № _____**

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование ячейку № __ (далее – Ячейка) почтового абонентского шкафа, расположенного в здании кластера «Образовательный (Управленческий)» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» по адресу: г. Москва, Раменский бульвар, дом 1, строение 1.

1.2. По инициативе Арендатора Стороны могут заключить договор оказания услуг почтово-секретарского обслуживания по форме, утвержденной Арендодателем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Арендодателя:

2.1.1. Передать Арендатору в технически исправном состоянии Ячейку и ключ от нее по акту приема-передачи (по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты стоимости аренды за первый период в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

2.1.2. Ознакомить Арендатора с «Порядком пользования ячейкой абонентского почтового шкафа» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.3. Обеспечивать своевременное вложение в Ячейку простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений, адресованные Арендатору.

2.1.4. Производить ремонт Ячейки и (или) ее замка за свой счет, в случае если не установлена вина Арендатора.

2.1.5. Нанести на Ячейку персональную информацию Арендатора (наименование) для индивидуализации Ячейки работниками почтовых служб.

2.2. Обязанности Арендатора:

2.2.1. Соблюдать «Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа» в части, касающейся Арендатора.

2.2.2. Производить выемку простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений, не допуская переполнения ячейки.

2.2.3. В случае переполнения Ячейки входящей корреспонденцией заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к настоящему Договору о передаче в аренду дополнительной ячейки на условиях, согласованных Сторонами.

2.2.4. В случае виновной порчи Ячейки и (или) ее замка либо потери ключа оплатить на основании счета, выставленного Арендодателем, стоимость ремонта Ячейки, замка и его установки, изготовления дубликата ключа.

2.2.5. Информировать своих корреспондентов о порядке адресования на арендуемую им Ячейку.

2.2.6. Оплатить стоимость аренды Ячейки в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.7. Вернуть Ячейку по акту возврата (по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) не позднее 5 (пяти) дней с даты прекращения настоящего Договора.

3. Стоимость аренды и порядок расчетов

3.1. Месячная стоимость аренды Ячейки определяется в соответствии с тарифом, установленным Приказом АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» №37-25/УК-04 от 01.07.2025 г., и составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

3.2. Оплата аренды Ячейки производится на условиях предоплаты один раз в квартал. Оплата за первый период производится Арендатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления настоящего Договора в силу и рассчитывается пропорционально количеству дней аренды в текущем квартале. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания квартала Арендодатель выставляет Арендатору УПД, который Арендатор обязуется подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления Арендодателем при отсутствии у него мотивированных возражений. Оплата за последующий трехмесячный срок производится Арендатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала следующего квартала.

3.3. Оплата аренды Ячейки производится Арендатором путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. В случае если Арендатор в отсутствие его указаний на обстоятельства, препятствующие исполнению настоящего Договора (мотивированных возражений), в установленный пунктом 3.2 настоящего Договора срок не подписал направленный Арендодателем УПД, такой УПД считается подписанным Арендатором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не предвидели и не могли предвидеть на момент подписания настоящего Договора.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих Сторон средствами о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих доказательств.

5.4. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составляет две недели и более, то Стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем отправления уведомлений по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Соблюдение претензионного досудебного порядка является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней.

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Договору субаренды № ____ от _____ и (или) до момента расторжения настоящего Договора, Договора субаренды. Если Договор подписан с помощью электронной подписи в системе электронного документооборота (далее - ЭДО) и дата его подписания в ЭДО не совпадает с датой, указанной на первой странице в верхней части Договора, то Договор считается вступившим в силу с даты, указанной на его первой странице в верхней части.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно направив другой Стороне уведомление об этом в срок не позднее 30 (тридцати) дней до даты предполагаемого прекращения настоящего Договора. В таком случае Стороны обязаны подписать акт возврата Ячейки и произвести сверку взаиморасчетов.

8. Прочие условия

8.1. Правоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к настоящему Договору:

8.4.1. Приложение № 1: Акт приема-передачи (форма);

8.4.2. Приложение № 2: Акт возврата (форма);

8.4.3. Приложение № 3. Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Адрес: 119607, г. Москва, вн.тер.г.

муниципальный округ Раменки, Раменский
бульвар, дом 1, строение 1

Тел.: +7 (495) 939-20-15

E-mail: info@sticmsu.ru; fm-info@sticmsu.ru;
ds@sticmsu.ru

ИНН 9729272506; КПП 772901001;

ОГРН 1187746571231; ОКПО 29033428

р/с 40502810438000000141

в ПАО «Сбербанк» г. Москва

БИК 044525225

к/с 30101810400000000225

Директор по эксплуатации

_____/ О.А. Бряннов
М.П.

Арендатор:

Адрес:

Тел.:

e-mail:

ИНН _____; КПП _____;

ОГРН

р/с

в

БИК

к/с

Генеральный директор

_____/ _____
М.П.

Начало формы

Акт приема-передачи

г. Москва

«__» _____ 2025г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к Договору аренды (абонирования) ячейки в абонентском почтовом шкафу от «__» _____ 2025 г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял ячейку в абонентском почтовом шкафу и ключи от замка ячейки № __ с номерами замка и ключа № _____ в надлежащем состоянии.
2. Стороны подтверждают, что Арендатор в полном объеме произвел предоплату за первый период аренды путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в соответствии с разделом 3 Договора.
3. Абонент ознакомился с «Порядком пользования ячейкой абонентского почтового шкафа».
4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Арендодатель:

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Директор по эксплуатации

_____/ О.А. Брянов
М.П.

Арендатор:

Генеральный директор

_____/ _____
М.П.

Конец формы

Форму Акта приема-передачи согласовываем

Арендодатель:

Директор по эксплуатации

_____/ О.А. Брянов
М.П.

Арендатор:

Генеральный директор

_____/ _____
М.П.

Приложение № 2 к Договору
аренды (абонирования) ячейки
в абонентском почтовом шкафу
от «__» 202__ г. № _____

Начало формы

Акт возврата

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) к Договору аренды (абонирования) ячейки в абонентском почтовом шкафу от «__» _____ 2025 г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендатор вернул, а Арендодатель принял ячейку в абонентском почтовом шкафу и ключи от замка ячейки № 17 с номерами замка и ключа № _____. Арендодатель претензий к состоянию ячейки, замка ячейки и ключа от ячейки не имеет.
2. Стороны не имеют взаимных претензий, касающихся исполнения Договора.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Арендодатель:

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Директор по эксплуатации

_____/ О.А. Брянов
М.П.

Арендатор:

Генеральный директор

_____/ _____

Конец формы

Форму Акта приема-передачи согласовываем

Арендодатель:

Директор по эксплуатации

_____/ О.А. Брянов
М.П.

Арендатор:

Генеральный директор

_____/ _____
М.П.

Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа

1.1. Юридические лица, желающие пользоваться ячейкой абонентского почтового шкафа (далее – Ячейка) за установленную плату, заключают договор с АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (далее – УК).

1.2. Договоры составляются в 2-х экземплярах: первый – передаётся Арендатору, второй – остается у УК.

1.3. Оплата аренды (абонирования) Ячейки производится путем безналичного расчета. Подтверждением оплаты является копия акцептованного платежного поручения, которое предъявляется в УК.

1.4. Ключ от Ячейки передается Арендатору по акту приема-передачи.

1.5. Арендатор имеет право круглосуточного доступа к Ячейке в течение всего срока действия договора аренды.

1.6. Ячейки на объектах оборудуются индивидуальными внутренними замками, на них наносится персональная информация адресата (наименование). С учетом развития должен предусматриваться резерв Ячеек.

1.7. Почтовые отправления, поступающие после окончания аренды (абонирования), передаются на временное хранение в число не востребуемых почтовых отправлений.

1.8. Пользование одной Ячейкой несколькими адресатами, а также передача ее в период аренды (абонирования) в пользование другому лицу не допускается.

1.9. В случае утраты ключа, порчи Ячейки или ее замка по вине Арендатора, ремонт ячейки и установка нового замка, замена ключа производится за счет Арендатора.

Ознакомлен:

Генеральный директор ООО «_____»

_____/_____