УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЁВЫ ГОРЫ»

ПРИКАЗ

« 01 » июля 2025 г. **Москва** **№ 37-25/УК-04**

Об утверждении формы типового договора и тарифа на оказание услуг по аренде (абонированию) ячейки в абонентском почтовом шкафу на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

В целях упорядочения оказания услуг аренды (абонирования) ячеек в абонентских почтовых шкафах и оптимизации работы с корреспонденцией лиц, участвующих в реализации проекта, расположенных на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), а также определения стоимости данных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с «01» июля 2025 года следующий тариф на услугу «Аренда (абонирование) ячейки в абонентском почтовом шкафу»:
   - Ячейка (формат А4) — 2 000 руб./мес., включая НДС 20%.

2. Утвердить форму типового договора аренды (абонирования) ячейки в абонентском почтовом шкафу согласно приложению к настоящему Приказу.

3. Ответственным за подписание договоров аренды (абонирования) ячеек, ведение учета данных договоров, а также за осуществление контроля за поступлением платежей по указанным договорам назначить директора по эксплуатации АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» О.А. Брянова.

4. Обеспечить опубликование настоящего Приказа на официальном сайте АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьёвы горы», а также в местах предоставления услуг (здании кластера «Образовательный (Управленческий)» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на руководителя управления по научно-технологической деятельности и инновационной инфраструктуре АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» А.А. Магомедова.

Генеральный директор
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» **В.А. Вайпан**

Приложение
к Приказу АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»
№ 37-25/УК-04 от 01.07.2025 г.

Договор аренды (абонирования)
ячейки в абонентском почтовом шкафу (форма)

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование ячейку почтового абонентского шкафа № __ (далее – Ячейка), расположенную в здании кластера «Образовательный (Управленческий)» ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» по адресу: г. Москва, Раменский бульвар, дом 1, строение 1.

1.2. По инициативе Арендатора Стороны могут заключить договор оказания услуг почтово-секретарского обслуживания по форме, утвержденной Арендодателем.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности Арендодателя:

2.1.1. Передать Арендатору в технически исправном состоянии Ячейку и ключ от нее по акту приема-передачи (по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Договору) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты оплаты стоимости аренды за первый период в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

2.1.2. Ознакомить Арендатора с «Порядком пользования ячейкой абонентского почтового шкафа» (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.1.3. Обеспечивать своевременное вложение в Ячейку простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений, адресованные Арендатору.

2.1.4. Производить ремонт Ячейки и (или) ее замка за свой счет, в случае если не установлена вина Арендатора.

2.1.5. Нанести на Ячейку персональную информацию Арендатора (наименование) для индивидуализации Ячейки работниками почтовых служб.

2.2. Обязанности Арендатора:

2.2.1. Соблюдать «Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа» в части, касающейся Арендатора.

2.2.2. Производить выемку простой письменной корреспонденции, периодических изданий, извещений на регистрируемые почтовые отправления, уведомлений о вручении почтовых отправлений, не допуская переполнения ячейки.

2.2.3. В случае переполнения Ячейки входящей корреспонденцией заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к Договору о передаче в аренду дополнительной ячейки на условиях, согласованных Сторонами.

2.2.4. В случае виновной порчи Ячейки и (или) ее замка либо потери ключа оплатить на

основании счета, выставленного Арендодателем, стоимость ремонта Ячейки, замка и его установки, изготовления дубликата ключа.

2.2.5. Информировать своих корреспондентов о порядке адресования на арендуемую им Ячейку.

2.2.6. Оплатить стоимость аренды Ячейки в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.7. Вернуть Ячейку по акту возврата (по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) не позднее 5 (пяти) дней с даты прекращения Договора.

3. Стоимость аренды и порядок расчетов

3.1. Месячная стоимость аренды Ячейки определяется в соответствии с тарифом, установленным Приказом АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» №37-25/УК-04 от 01.07.2025 г., и составляет 2000,00 (две тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

3.2. Оплата аренды Ячейки производится на условиях предоплаты один раз в квартал. Оплата за первый период производится Арендатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и рассчитывается пропорционально количеству дней аренды, начиная с даты передачи Ячейки до последнего дня текущего квартала. Не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания квартала Арендодатель выставляет Арендатору УПД, который Арендатор обязуется подписать в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления Арендодателем при отсутствии у него мотивированных возражений. Оплата за последующий трехмесячный срок производится Арендатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней с начала следующего квартала.

3.3. Оплата аренды Ячейки производится Арендатором путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Датой платежа считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.4. В случае если Арендатор в отсутствие его указаний на обстоятельства, препятствующие исполнению Договора (мотивированных возражений), в установленный пунктом 3.2 Договора срок не подписал направленный Арендодателем УПД, такой УПД считается подписанным Арендатором.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если это было вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не предвидели и не могли предвидеть на момент подписания настоящего Договора.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами своих обязательств отодвигается на время, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

5.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней уведомить своего контрагента всеми доступными для обеих Сторон средствами о наступлении таких обстоятельств, с приложением соответствующих доказательств.

5.4. В случае если срок действия обстоятельств непреодолимой силы составляет две недели и более, то Стороны вправе определить новые сроки исполнения своих обязательств по настоящему Договору или отказаться от исполнения своих обязательств.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, в том числе путем отправления уведомлений по адресам, указанным в разделе 9 настоящего Договора.

6.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами путем переговоров, они передаются заинтересованной Стороной на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Соблюдение претензионного досудебного порядка является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) дней.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до истечения срока аренды Ячейки, составляющего период с _____20____ г. по _____ 20____ г.

7.2. Срок аренды Ячейки (срок действия Договора) может быть продлен по соглашению Сторон.

7.3. Если Арендатор продолжает пользоваться Ячейкой после истечения срока ее аренды, указанного в п. 7.1 Договора, при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

7.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора, предварительно направив другой Стороне уведомление об этом в срок не позднее 30 (тридцати) дней до даты предполагаемого прекращения Договора. В таком случае Стороны обязаны подписать акт возврата Ячейки и произвести сверку взаиморасчетов.

8. Прочие условия

8.1. Правоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.4. Приложения к Договору:

8.4.1. Приложение № 1: Акт приема-передачи (форма);

8.4.2. Приложение № 2: Акт возврата (форма);

8.4.3. Приложение № 3. Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»
Адрес: 119607, г. Москва, вн.тер.г.
муниципальный округ Раменки, Раменский
бульвар, дом 1, строение 1
Тел.: +7 (495) 939-20-15
Адрес электронной почты: info@sticmsu.ru
ИНН 9729272506; КПП 772901001;
ОГРН 1187746571231; ОКПО 29033428
р/с 40502810438000000141
в ПАО «Сбербанк»
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225

Директор по эксплуатации

_____ / О.А.Брянов
М.П.

Арендатор

Приложение № 1 к Договору
аренды (абонирования) ячейки
в абонентском почтовом шкафу
от «____» _____ 20__ г. № _____

Начало формы

Акт приема-передачи

г. Москва «____» _____
20___ г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящий акт (далее – Акт) к Договору аренды (абонирования) ячейки в абонентском почтовом шкафу от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял ячейку в абонентском почтовом шкафу и ключи от замка ячейки с номерами замка и ключа № _____ в надлежащем состоянии.
2. Стороны подтверждают, что Арендатор в полном объеме произвел предоплату за первые 3 (три) месяца аренды путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя в соответствии с разделом 3 Договора.
3. Абонент ознакомился с «Порядком пользования ячейкой абонентского почтового шкафа».
4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Арендодатель
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Директор по эксплуатации

_____ / О.А.Брянов
М.П.

Арендатор

Конец формы

Форму Акта приема-передачи согласовываем

Арендодатель:

Директор по эксплуатации

_____ / О.А.Брянов
М.П.

Арендатор:

Приложение № 2 к Договору
аренды (абонирования) ячейки
в абонентском почтовом шкафу
от «____» _____ 20__ г. № _____

Начало формы

Акт возврата

г. Москва «____» _____
20___ г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (**АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора по эксплуатации **Брянова Олега Александровича**, действующего на основании Доверенности № 07-25/УК-05 от 23.04.2025 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** в лице генерального директора _____, действующего на основании устава, с другой стороны,

далее при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, составили настоящий акт (далее – Акт) к Договору аренды (абонирования) ячейки в абонентском почтовом шкафу от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендатор вернул, а Арендодатель принял ячейку в абонентском почтовом шкафу и ключи от замка ячейки с номерами замка и ключа № _____. Арендодатель претензий к состоянию ячейки, замка ячейки и ключа от ячейки не имеет.
2. Стороны не имеют взаимных претензий, касающихся исполнения Договора.
3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Арендодатель
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Директор по эксплуатации

_____ / О.А.Брянов
М.П.

Арендатор

Конец формы

Форму Акта возврата согласовываем

Арендодатель:

Директор по эксплуатации

_____ / О.А.Брянов
М.П.

Арендатор:

Приложение № 3 к Договору
аренды (абонирования) ячейки
в абонентском почтовом шкафу
от «____» _____ 20__ г. № _____

Порядок пользования ячейкой абонентского почтового шкафа

1.1. Юридические лица, желающие пользоваться ячейкой абонентского почтового шкафа (далее – Ячейка) за установленную плату, заключают договор с АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (далее – УК).

1.2. Договоры составляются в 2-х экземплярах: первый – передаётся Арендатору, второй – остается у УК.

1.3. Оплата аренды (абонирования) Ячейки производится путем безналичного расчета. Подтверждением оплаты является копия акцептованного платежного поручения, которое предъявляется в УК.

1.4. Ключ от Ячейки передается Арендатору по акту приема-передачи.

1.5. Арендатор имеет право круглосуточного доступа к Ячейке в течение всего срока действия договора аренды.

1.6. Ячейки на объектах оборудуются индивидуальными внутренними замками, на них наносится персональная информация адресата (наименование). С учетом развития должен предусматриваться резерв Ячеек.

1.7. Почтовые отправления, поступающие после окончания аренды (абонирования), передаются на временное хранение в число невостребованных почтовых отправлений.

1.8. Пользование одной Ячейкой несколькими адресатами, а также передача ее в период аренды (абонирования) в пользование другому лицу не допускается.

1.9. В случае утраты ключа, порчи Ячейки или ее замка по вине Арендатора, ремонт ячейки и установка нового замка, замена ключа производится за счет Арендатора.

Ознакомлен:

Генеральный директор
ООО «_____»

_____ / _____