



**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ
ИННОВАЦИОННОГО НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ЦЕНТРА МГУ «ВОРОБЬЁВЫ ГОРЫ»**

ПРИКАЗ

«03» июня 2025 г.

Москва

№ 23-25/УК-04

Об утверждении формы типового договора и прейскуранта на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы»

В целях регулирования предоставления услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму типового договора на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить форму заявки на проведение публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить прейскурант на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

4. Установить, что указанные типовой договор и прейскурант подлежат использованию с момента подписания настоящего Приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления по научно-технологической деятельности и инновационной инфраструктуре А.А. Магомедова.

**Генеральный директор
АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»**

В.А. Вайпан

**Договор возмездного оказания услуг
по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий
на территории Образовательного (Управленческого) кластера
ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» № _____**

г. Москва

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «Управляющая компания Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Должность Фамилия Имя Отчество, действующего на основании ЧЕГО, с одной стороны,

и «Полное наименование организации» (сокращенное наименование), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Должность Фамилия Имя Отчество, действующего на основании ЧЕГО, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Образовательный (Управленческий) кластер Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы» (далее – **Образовательный кластер**) – здание, расположенное по адресу: г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Раменки, Раменский бульвар, д. 1, стр. 1, (кадастровый номер: 77:07:0013004:27382).

1.2. Площадка Образовательного кластера – помещения, расположенные в здании Образовательного кластера, а именно: перечень помещений, места общего пользования (фойе -1, 1 этажей, коридор, лестничные холлы и др.), которые могут использовать Пользователи.

1.3. Перечень услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий, оказываемых Исполнителем на площадке Образовательного кластера (далее – Услуги) определен Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

1.4. Подрядчики и СМИ - сотрудники Заказчика, работники подрядных организаций Заказчика, представители средств массовой информации (СМИ).

1.5. Пользователи – посетители и участники Мероприятия, приглашенные Заказчиком, а также Подрядчики и СМИ.

1.6. Правила поведения при посещении Образовательного кластера – установленные Исполнителем правила, обязательные для соблюдения всеми посетителями Образовательного кластера, включая Заказчика и Пользователей, во время нахождения на Площадке Образовательного кластера, в том числе при проведении Мероприятия (Приложение № 2 к Договору).

1.7. Монтаж/демонтаж — (монтажные/демонтажные работы) — установка/разбор креплений, временных конструкций, элементов декорирования, оборудования (включая его настройку и наладку), машин и грузов (включая строповку), а также их сборка из готовых частей по определенным планам, проектам, чертежам для проведения или после Мероприятия.

1.8. Мероприятие – спланированное Заказчиком и согласованное Исполнителем действие (совокупность действий), определенное по месту, времени, количеству участников собрание людей, носящее культурный, деловой или иной характер, проводимое, в частности, в форме конференций, выставок, форумов, презентаций, концертов, съемок, биеннале, тренингов, совещаний, экскурсий и т.д.

2. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги по организации, сопровождению и проведению публичного мероприятия на территории Образовательного кластера в объеме, установленном в Расчете (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять результат оказания Услуг и оплатить его в соответствии с условиями Договора.

2.2. Название Мероприятия: «**НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**»

2.3. Планируемое (ориентировочное) кол-во участников: **X XXX (прописью)** человек.

2.4. Исполнитель оказывает Услуги без выполнения функций агента Заказчика при взаимодействии с третьими лицами.

2.5. Заказчик обязуется соблюдать Правила поведения при посещении Образовательного кластера, установленные Приложением № 2 к Договору, а также обязуется обеспечить соблюдение указанных правил Пользователями.

2.6. Сроки оказания Услуг:

Монтаж: «_» _____ 202_ с _:00 по «_» _____ 202_ с _:00;

Мероприятие: «_» _____ 202_ с _:00 по «_» _____ 202_ с _:00;

Демонтаж: «_» _____ 202_ с _:00 по «_» _____ 202_ с _:00.

2.7. Заказчик вправе изменить дату (даты), указанную(ые) в пункте 2.6 Договора, уведомив об этом Исполнителя не менее чем за **60 (шестьдесят) календарных дней** до даты начала оказания Исполнителем Услуг. В этом случае Исполнитель предлагает и Стороны согласовывают новые возможные сроки оказания Услуг и дату (даты) проведения Мероприятия, а достигнутые договорённости Стороны оформляют дополнительным соглашением к Договору.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. в полном объеме оказать Услуги согласно пункту 2.1 Договора;

3.1.2. для проведения Мероприятия подготовить и предоставить доступ на Площадку Образовательного кластера, снабженную всем согласованным перечнем оборудования согласно Акту осмотра помещения перед оказанием услуг и элементами, необходимыми для нормального функционирования оборудования, как предоставленного Исполнителем, так и завезенного Заказчиком при условии достижения соглашения Сторон о ввозе оборудования Заказчика в здание Образовательного кластера;

3.1.3. принять и согласовать перечень вносимых/выносимых материальных ценностей Заказчиком (включая оборудование представителей СМИ) не позднее чем за **5 (пять) календарных дней** до даты оказания Услуг по форме, установленной Приложением № 3 к Договору;

3.1.4. в дни оказания Услуг в соответствии с согласованными списками обеспечить проход представителей Заказчика и Пользователей на Площадку Образовательного кластера, в том числе представителей СМИ с согласованным Исполнителем оборудованием (в т.ч. фото- и видеооборудование), с учетом действующего порядка прохода в здание Образовательного кластера и вноса/выноса товарно-материальных ценностей;

3.1.5. содержать Образовательный кластер в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать пожарную и электрическую безопасность во время проведения Мероприятия;

3.1.6. не распространять информацию Заказчика, обозначенную как конфиденциальная, в том числе персональные данные Подрядчиков и СМИ, ставшие известными Исполнителю в связи с исполнением обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. представить Заказчику по факту оказания Услуг Акт сдачи-приемки Услуг согласно разделу 5 Договора по форме Приложения № 4 к Договору;

3.1.8. в случае невозможности оказания Услуг по вине Исполнителя незамедлительно письменно уведомить об этом Заказчика. В этом случае сумма, внесенная Заказчиком в качестве предоплаты, перечисляется Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня направления уведомления;

3.1.9. предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, а также реквизитов, указанных в разделе 9 Договора, в срок не позднее **5 (пяти) календарных дней** со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре;

3.1.10. перед оказанием Услуг продемонстрировать оборудование, используемое при оказании Услуг по сопровождению мероприятия. Подписать в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора, Акт осмотра площадки перед оказанием услуг (Приложение № 6 к Договору), включающий перечень используемого оборудования;

3.1.11. предоставить Заказчику площадку Образовательного кластера в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. требовать от Заказчика оплаты Услуг в порядке, сроки и на условиях Договора;

3.2.2. требовать возмещения документально подтвержденного ущерба, причиненного Заказчиком (или Пользователями Заказчика) имуществу Исполнителя во время проведения монтажных/демонтажных работ и во время Мероприятия, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Акта о порче имущества (оборудование, мебель, помещения и другое) (Приложение № 5 к Договору), составленного Сторонами, а также документально подтвержденных расходов Исполнителя, возникших в связи с действиями (бездействиями) Заказчика (Пользователей или посетителей Заказчика);

3.2.3. в случае непредоставления или неполного/неверного предоставления Заказчиком информации, необходимость которой предусмотрена условиями Договора, Исполнитель не несет ответственность за качество оказания Услуг и имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до предоставления необходимой информации. О приостановке оказания услуг Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика по электронной почте, указанной в разделе 9 Договора;

3.2.4. привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за действия и/или бездействие таких третьих лиц как за свои собственные;

3.2.5. запрашивать (если применимо) у Заказчика предоставление разъяснений и уточнений по оказываемым Услугам, а также сертификаты и иные документы, подтверждающие соответствие используемых Заказчиком материалов и/или оборудования требованиям безопасности, в том числе электро- и пожарной безопасности;

3.2.6. временно приостановить оказание Услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию Услуг, на период устранения указанных причин. О приостановке оказания Услуг Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика;

3.2.7. без согласования Заказчика регулировать уровень громкости мультимедийного оборудования во время проведения Мероприятий в соответствии с действующими правилами и нормами, в т.ч. санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

3.2.8. требовать от Заказчика незамедлительной уборки Площадки Образовательного кластера и/или прилегающей территории здания Образовательного кластера от мусора (в том числе крупногабаритного). В случае если Заказчик не очистил Площадку Образовательного кластера и/или прилегающую территорию от мусора (в том числе крупногабаритного) в установленные сроки, Исполнитель вправе своими силами и за счет собственных средств очистить Образовательного кластера и/или прилегающей территории здания Образовательного кластера и требовать от Заказчика возмещения полной стоимости понесенных и документально подтвержденных расходов на уборку, вывоз и утилизацию указанного мусора;

3.2.9. отказаться от запуска контента, несогласованного с Исполнителем и предоставленного Заказчиком менее, чем за 3 календарных дня до проведения Мероприятия, в случае:

– содержания неэтичных и/или нецензурных выражений/изображений, эротической и/или

порнографической информации;

– содержания непристойных и/или оскорбительных изображений, в том числе, в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов;

– содержания призывов к насилию, пропаганды терроризма, экстремизма, фашизма, разжигания межнациональной, расовой, религиозной и иной розни;

– нарушения прав третьих лиц, а также в случае его некорректной работы на оборудовании, а также предоставления технического сценария мероприятия менее чем за сутки до проведения Мероприятия;

3.2.10. отказаться от запуска контента из интернета по предоставленным Заказчиком ссылкам, если воспроизведение контента может привести к неконтролируемому выводу рекламных роликов и баннеров;

3.2.11. отказаться от запуска контента, предоставленного Заказчиком, в случае отсутствия представителя Заказчика ответственного за сценарий и программу мероприятия, в аппаратной зала(ов) во время проведения Мероприятия;

3.2.12. отказаться от запуска контента, предоставленного Заказчиком, в случае его несовпадения с тематикой Мероприятия, согласованной с Исполнителем в рабочем порядке.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. оплатить и принять Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном Договором, в полном объеме;

4.1.2. за **5 (пять) календарных дней** до начала оказания Услуги (до начала монтажных работ или Мероприятия если перед ним не требуются монтажные работы) предоставить списки работников Заказчика, а также ответственных лиц за подготовку и проведение Мероприятия подрядных организаций Заказчика с указанием ФИО и места работы, путем направления указанных списков на адрес электронной почты Исполнителя;

4.1.3. обеспечить своими силами необходимый общественный порядок на Мероприятии;

4.1.4. предоставить и согласовать с Исполнителем не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до начала оказания Услуг:

– формат его проведения, программу Мероприятия (краткое описание);

– организационное/техническое сопровождение в том числе: график монтажных/демонтажных работ, схемы электро- подключения, схемы расстановки оборудования и декораций с размерами и нагрузкой, состав временных конструкций (материалы декораций и драпировки), а также сертификаты соответствия на используемые материалы и пр.;

– перечень вносимых/выносимых материальных ценностей, прочего имущества, которые будут проноситься Заказчиком на территорию Образовательного кластера для целей проведения Мероприятия;

– технический сценарий Мероприятия и контент, подлежащий воспроизведению на оборудовании Исполнителя.

4.1.5. вывезти собственное имущество, а также обеспечить своими силами очистку Площадки Образовательного кластера и/или прилегающей территории здания Образовательного кластера от мусора (в том числе крупногабаритного), появившегося при проведении монтажных/демонтажных работ и Мероприятия, непосредственно сразу после завершения оказания Услуг;

4.1.6. перед оказанием Услуг подписать в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон Договора, Акт осмотра помещения перед оказанием услуг (Приложение № 6 к Договору), включающий перечень оборудования, используемого во время оказания Услуги по сопровождению Мероприятия;

4.1.7. бережно относиться к имуществу Исполнителя (в т. ч. оборудованию и мебели, внешней отделке помещений и др.), используемому при оказании Исполнителем Услуг;

4.1.8. обеспечить во время проведения Мероприятия общепринятые нормы поведения, вести

себя уважительно по отношению к другим посетителям Образовательного кластера, представителям Исполнителя и обслуживающему персоналу и не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

4.1.9. соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности во время монтажных/демонтажных работ и Мероприятия на территории Образовательного кластера, а также технику безопасности при пользовании личным оборудованием и/или оборудованием, принадлежащим Исполнителю;

4.1.10. не проносить на территорию Образовательного кластера наркотические и психотропные вещества;

4.1.11. не распространять на территории Образовательного кластера алкогольные напитки, наркотические вещества и табак;

4.1.12. не находиться на территории Образовательного кластера с оружием, а также не приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы;

4.1.13. самостоятельно нести ответственность за сохранность личных вещей Пользователей;

4.1.14. своевременно оплачивать Услуги Исполнителя;

4.1.15. не эксплуатировать (самостоятельно включать, выключать, перемещать либо иным образом использовать) любое инженерно-техническое и мультимедийное оборудование, принадлежащее Исполнителю;

4.1.16. возместить Исполнителю документально подтвержденные расходы за вред, причиненный Пользователями имуществу Исполнителя;

4.1.17. подписать Акт о сдаче-приемке оказанных услуг в соответствии с порядком сдачи-приемки оказанных услуг, указанном в разделе 5 Договора;

4.1.18. предоставить Исполнителю сведения об изменении своего фактического местонахождения, а также реквизитов, указанных в разделе 9 Договора в срок не позднее **5 (пяти) календарных дней** со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Заказчика будет считаться адрес, указанный в Договоре;

4.1.19. направить Исполнителю посредством средств электронной связи или передать в рабочем порядке сведения о полномочных представителях Заказчика, ответственных за организацию Мероприятия и соблюдение мер безопасности, в том числе противопожарной и электробезопасности во время подготовки и проведения Мероприятия, содержащей ФИО, тел., e-mail, не позднее **5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора**. Своевременно актуализировать предоставленную информацию о полномочных представителях;

4.1.20. не осуществлять во время проведения Мероприятия продажу товаров и услуг, а также заключение торговых сделок;

4.1.21. указывать местом проведения Мероприятия – Образовательный кластер – в рекламных целях только по согласованию с Исполнителем;

4.1.22. предоставить носитель с контентом¹ для демонстрации на мультимедийном экране в формате, отформатированном под ОС семейства Windows, не позднее чем за **1 (одни) сутки** до начала Мероприятия при оказании Исполнителем услуги по выводу цифрового контента на мультимедийную поверхность;

4.1.23. не переуступать права и обязанности третьим лицам по Договору;

4.1.24. обеспечить соблюдение Пользователями санитарно-эпидемиологических требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации (при наличии таких требований);

4.1.25. ознакомиться с локальными актами Исполнителя, направляемыми Исполнителем в электронном виде посредством электронной почты Заказчику, регламентирующими порядок организации и проведения Мероприятий в дополнение к правилам посещения Образовательного кластера (Приложение № 2 к Договору). С момента получения электронного письма с вложенными в него электронными образцами локальных актов Заказчик считается ознакомленным с такими локальными актами Исполнителя и согласным с их исполнением и соблюдением.

4.2. Заказчик вправе:

- 4.2.1. получать необходимую и достоверную информацию о работе Площадки Образовательного кластера и оказываемых Услугах;
- 4.2.2. требовать от Исполнителя предоставления Услуг согласно условиям Договора;
- 4.2.3. проводить фото- и видеосъемку на территории Площадки Образовательного кластера по предварительному согласованию с Исполнителем;
- 4.2.4. направлять Исполнителю свои обращения, предложения и жалобы.

4.3. Заказчик подтверждает и гарантирует, что:

- 4.3.1. действует в пределах прав и полномочий, позволяющих ему осуществлять проведение Мероприятия в указанном формате;
- 4.3.2. на период оказания Услуг Заказчиком были получены все необходимые разрешения (согласования) на используемые во время оказания Услуг объекты авторских, смежных, патентных прав;
- 4.3.3. никакие материалы, используемые Заказчиком в период оказания Услуг, не нарушают авторские, смежные, патентные права, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, не нанесут ущерба их чести, достоинству и деловой репутации, а также не содержат никаких незаконных данных (информации, сведений);
- 4.3.4. Заказчик самостоятельно отвечает перед Исполнителем и третьими лицами за действия организаций и лиц, привлеченных Заказчиком в период оказания Услуг, в том числе за вред, причиненный указанными лицами имуществу, в том числе, но не ограничиваясь: здоровью работников Исполнителя и/или третьих лиц, имуществу Исполнителя;
- 4.3.5. в случае предъявления требований и/или претензий со стороны третьих лиц, возникших в связи с использованием в период оказания Услуг, представленного Заказчиком контента, объектов, авторских, смежных, патентных прав и/или в связи с нарушением Заказчиком и/или Пользователями личных, гражданских, иных прав третьих лиц, такие претензии урегулируются Заказчиком самостоятельно. Исполнитель не несет перед третьими лицами никакой ответственности;
- 4.3.6. в случае если претензии, предъявленные третьими лицами в связи с нарушениями, указанными в пунктах 4.3.4 – 4.3.5 Договора урегулированы Исполнителем, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные расходы в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня получения письменного требования.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. В течение **1 (одного) рабочего дня** с даты окончания оказания Услуг Стороны проводят сдачу-приемку оказанных услуг, по итогам которой Заказчик и Исполнитель подписывают в 2 (двух) экземплярах Акт сдачи-приемки услуг по форме согласно Приложению № 4 к Договору.

5.2. Акт сдачи-приемки услуг составляет Исполнитель.

5.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.4. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, ненаправления экземпляра Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты окончания оказания Услуг, Услуги считаются оказанными без претензий и принятыми Заказчиком без замечаний.

6. Стоимость Услуг и порядок расчетов

6.1. Общая стоимость Услуг указывается в разделе 1 Приложения № 1 к настоящему Договору и включает в себя НДС 20%.

6.2. Заказчик вносит оплату _____ оказываемых Исполнителем Услуг по Договору в течение (____) дней с даты заключения Договора / в течение ____ (____) рабочих дней с даты заключения

Договора / до «__» _____ 20__ года / до «__» _____ 20__ года, но не ранее «__» _____ 20__ года.

6.3. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 9 Договора.

6.4. В случае непоступления оплаты на расчетный счет Исполнителя Исполнитель вправе отказать в оказании Услуг.

6.5. Стороны установили, что к авансу (или его соответствующей части) не применяются правила статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации о коммерческом кредите.

6.6. При расторжении Договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, Исполнитель при возврате оплаченной Заказчиком по Договору суммы вправе удержать неустойку, штраф, начисленные Заказчику в соответствии с п.7.11 настоящего Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя Пользователями (в т.ч. организациями и/или лицами, привлеченными Заказчиком для проведения Мероприятия). Заказчик несет ответственность за вред, причиненный здоровью представителей Заказчика и Пользователей, в связи с проведением мероприятия, реализацией (если применимо) продуктов питания.

7.2. За нарушение сроков оплаты, установленных Договором, Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки (пеней) в размере **0,1 (ноль целых одна десятая)** процента от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более **10% (десяти процентов)** от стоимости Договора.

7.3. Заказчик оплачивает неустойку (пени) в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты получения от Исполнителя требования об уплате неустойки (пени).

7.4. Оплата неустойки (пени) Заказчиком не освобождает его от обязанности полностью оплатить Услуги Исполнителя по организации и проведению Мероприятия.

7.5. Стороны, руководствуясь статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Договором, пришли к соглашению о том, что Заказчик возмещает имущественные потери Исполнителя, возникшие по вине Заказчика и/или Пользователей в результате утраты, гибели и/или повреждения имущества Исполнителя. Возмещение имущественных потерь производится Заказчиком в объеме рыночной стоимости, определенной по результатам независимой оценки, конкретной единицы имущества, указанной в Акте осмотра площадки перед оказанием услуг (Приложение № 6 к Договору), которая была повреждена, утрачена или погибла. Независимая оценка проводится за счет Заказчика. Условие, указанное в настоящем пункте Договора, заменяет Сторонам соглашение о возмещении потерь. Во всем, что не урегулировано настоящим пунктом в рамках возмещения потерь, Стороны руководствуются статьей 406.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.6. Исполнитель не несет ответственности:

- за моральный, физический и материальный вред, причиненный представителям Заказчика и/или Пользователям в случае отсутствия вины Исполнителя;

- за сохранность личных вещей представителей Заказчика и/или Пользователей, оставленных в здании Образовательного кластера (за исключением положений, предусмотренных п. 3.1 Приложения № 1 к настоящему Договору);

- за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства;

- за сохранность оставленных Заказчиком материалов, оборудования, задействованных при монтаже/демонтаже оборудования и проведении Мероприятия или иного имущества Заказчика, ввезенного в здание Образовательного кластера для проведения Мероприятия в связи с исполнением условий Договора.

7.7. Ответственность за соблюдение Пользователями правил техники безопасности, правил противопожарной и электробезопасности во время подготовки к проведению и проведения Мероприятия несет Заказчик.

7.8. Заказчик несет ответственность перед контролирующими органами за несоблюдение Пользователями установленных законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологических и иных требований (при наличии таких требований).

7.9. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, решаются путем переговоров. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой стороне мотивированный ответ в течение **15 (пятнадцати) календарных дней** со дня получения претензии. Порядок отправки и получения претензии аналогичен установленному порядку статей 8 настоящего Договора. В случае невозможности разрешения возникших споров и разногласий путем переговоров – в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

7.10. Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя, направив ему письменное уведомление не позднее чем за **60 (шестьдесят) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, указанного в Заявке.

7.11. Заказчик выплачивает Исполнителю штраф:

7.11.1. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **30 (тридцать) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **25% (двадцать пять процентов)** от стоимости Услуг по Договору.

7.11.2. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **20 (двадцать) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **40% (сорок процентов)** от стоимости Услуг по Договору.

7.11.3. В случае получения Исполнителем отказа Заказчика о проведении Мероприятия в срок менее чем за **5 (пять) календарных дней** до начала срока оказания Услуг, Заказчик выплачивает штраф в размере **50% (пятьдесят процентов)** от стоимости Услуг по Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с даты, указанной на первой странице Договора в правом верхнем углу после заголовка, вне зависимости от даты фактического подписания Сторонами, и действует до полного исполнения всех обязательств.

8.2. Истечение срока действия Договора не влечет прекращение обязательств по Договору (за исключением предусмотренных Договором гарантийных обязательств и обязательств Заказчика по оплате Услуг, оказанных в течение срока действия Договора).

8.3. Любые дополнения, приложения или изменения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положения п.7.10 и п.7.11 Договора.

8.4. Все уведомления, письма, документы и материалы для согласования, связанные с исполнением Договора, Стороны направляют в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 9 Договора, или нарочно, а также с использованием электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.5. Стороны признают, что договоры, счета, протоколы сверки, акты и другие документы, отправленные по электронной почте, будут иметь такую же юридическую силу, что и документация, составленная в письменной форме, до предъявления соответствующего документа в письменной форме, если это необходимо.

8.6. Стороны пришли к соглашению, что в случае принятия органами государственной власти, иными полномочными органами или организациями решений о запрете или ограничении

проведения публичных массовых мероприятий, в том числе в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой или по иным причинам, которые прямо или косвенно окажут влияние на возможность проведения Мероприятия в согласованную дату, в частности, для защиты жизни и здоровья граждан, Стороны приостанавливают свои взаимоотношения с сохранением взаимных обязательств до снятия указанных запретов или ограничений.

Наступление обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии принятия Сторонами мер по взаимному извещению об этом в письменном виде, является основанием для согласования новой даты проведения Мероприятия без изменения договорных обязательств и применения штрафных санкций, а также возмещения упущенной выгоды, косвенных расходов и убытков. Извещение Сторонами друг друга осуществляется в срок не позднее **7 (семи) календарных дней** с момента возникновения таких обстоятельств.

В случае если введенные запреты или ограничения будут длиться более **2 (двух) месяцев** Стороны вправе совершить односторонний внесудебный отказ от исполнения настоящего Договора на основании статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации без применения штрафных санкций, а также без возмещения упущенной выгоды, косвенных расходов, убытков и иных выплат, за исключением полного возврата Заказчику уплаченных денежных средств по Договору. Возврат Исполнителем денежных средств осуществляется в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня подписания соглашения о расторжении Договора.

8.7. Любое использование, размещение, указание и/или упоминание товарных знаков, коммерческих обозначений, фирменных наименований и иных средств индивидуализации Заказчика в презентациях, на массовых мероприятиях, в рекламных и иных материалах допускается только после получения письменного согласия Заказчика, подписанного его уполномоченным лицом, с указанием согласованного товарного знака, коммерческого обозначения или фирменного наименования.

8.8. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное невыполнение каких-либо своих обязательств, если это происходит по причине обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания настоящего Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать принятием всех возможных мер, а последствия, которых не могут быть устранены, и препятствуют полному или частичному выполнению настоящего Договора.

Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события: война, пожары, блокады, эпидемии, природные бедствия, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта или иные правительственные акты, запреты или отказ от согласования проведения Мероприятия со стороны государственных органов, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также другие, независимые от Сторон обстоятельства.

Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее **3 (трех) рабочих дней** со дня наступления таких обстоятельств.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев или их невозможно преодолеть, любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

8.9. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 «Расчет стоимости Услуг»;
- Приложение № 2 «Правила поведения при посещении Образовательного кластера»;
- Приложение № 3 «Перечень вносимых/выносимых материальных ценностей»;
- Приложение № 4 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг»;
- Приложение № 5 «Акт о порче имущества (оборудование, мебель, помещения)»;

- Приложение № 6 «Акт осмотра помещения перед оказанием услуг»;
- Приложение № 7 «Антикоррупционная оговорка».

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

АО «УК ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Адрес местонахождения: 119607, г. Москва,
Раменский б-р, д. 1, стр. 1
Почтовый адрес: г. Москва 119607,
Раменский бульвар д.1 стр.1
ИНН 9729272506
КПП 772901001
ОГРН 1187746571231
Банковские реквизиты:
АО «УК ИНТЦ МГУ
«Воробьевы горы»
БИК 044525225
р/с 40502810438000000141
к/с 30101810400000000225
Отв. за организацию Мероприятия: Фамилия
Имя Отчество
Тел.: +7 (____) _____
E-mail: info@sticmsu.ru

Заказчик:

Адрес местонахождения: Индекс, город, адрес
Почтовый адрес: Индекс, город, адрес ИНН
XXXXXXXXXXXX
КПП XXXXXXXXXXXX ОГРН
XXXXXXXXXXXX ОКВЭД
XX.XX
ОКПО XXXXXXXXXXXX ОКАТО
XXXXXXXXXXXX ОКТМО
XXXXXXXXXXXX
Банковские реквизиты:
ООО «XXXXXXXXXXXX»
БИК XXXXXXXXXXXX
р/с XXXXXXXXXXXX
к/с XXXXXXXXXXXX
Отв. за организацию Мероприятия: Фамилия
Имя Отчество
Тел.: +7 (____) _____
E-mail: _____@mail.ru

От Исполнителя

_____/И.О.Фамилия
МП

От Заказчика

_____/И.О.Фамилия
МП

РАСЧЕТ стоимости Услуг

1. Наименование и стоимость Услуг:

Организация, сопровождение и проведение публичных мероприятий на территории Образовательного кластера

№	Место проведения	Дата оказания услуг	Стоимость услуг, руб.	Кол-во услуг	Итого, руб.	Итого, руб. с учетом скидки
1		в соответствии с п.2.6 настоящего договора				
..						

Дополнительные услуги по сопровождению мероприятия в Образовательном кластере

№	Наименование услуг	Дата оказания услуг	Стоимость услуг, руб.	Кол-во услуг	Итого, руб.	Итого, руб. с учетом скидки
1		в соответствии с п.2.6 настоящего договора				
...						

Итого стоимость Услуг по Договору составляет: **СУММА (ПРОПИСЬЮ)** рублей 00 копеек, в том числе НДС 20%.

2. Услуги включают в себя:

2.1. Базовый комплект услуг включает:

- 1) услуги персонального менеджера;
- 2) поддерживающий клининг;
- 3) охрана на стационарных постах;
- 4) высокоскоростной интернет;
- 5) комплект для мультимедиа (по согласованию).

3. Клининг (поддерживающая уборка с 08:00 до 22:00):

3.1. Поддерживающая уборка во время проведения монтажных/демонтажных работ в используемых под проведение мероприятия помещениях, а также в холлах, коридорах, санитарной зоне и на лестницах Образовательного кластера включает:

- удаление пыли и загрязнений с поверхностей столов, тумбочек, стульев, кресел и прочей мебели Исполнителя и т.п.;
- удаление пыли и загрязнений с розеток и выключателей;
- удаление пыли и локальных загрязнений с внутренней стороны окон;
- удаление локальных пятен со стен;

– сухую и влажную уборку пола в помещениях, в том числе: в конференц-залах, лекториях, выставочных пространствах, санитарных зонах и на лестницах с применением моющих и дезинфицирующих средств, специальных химических средств, обеспечивающих защитные свойства покрытиям пола;

– очистку и полировку стеклянных, зеркальных поверхностей Исполнителя, а также поверхностей из нержавеющей стали с использованием специальных химических средств;

– уборку санитарных зон: смена дозаторов с жидким мылом или наполнение имеющихся, обеспечение санузлов туалетной бумагой, бумажными полотенцами,

– удаление пыли с декоративного оформления Исполнителя;

– удаление пыли и загрязнений с дверных блоков, доводчиков с наружной и внутренней стороны, стен, плинтусов, дверей, перегородок с использованием специальных химических средств;

– сбор мусора из корзин, смена мусорных мешков Исполнителя.

3.2. Поддерживающая уборка в используемых во время проведения мероприятия помещениях, а также в выставочных пространствах, коридорах, санитарных зонах и на лестницах Образовательного кластера (по мере необходимости) включает:

– влажную уборку полов;

– удаление локальных пятен со стен, дверей, перегородок, остекления, зеркал;

– уборку санитарных зон Образовательного кластера;

– влажную и сухую уборку унитазов, писсуаров с внешней и внутренней стороны и поддержание в чистоте;

– влажную и сухую уборку раковин с внешней и внутренней стороны, и поддержание в чистоте;

– полировка зеркальных и стеклянных поверхностей, а также поверхностей из нержавеющей стали;

– удаление локальных пятен со стен, перегородок;

– удаление локальных загрязнений с дверных блоков;

– сбор мусора из корзин, смена мусорных мешков.

4. Охрана:

Во время оказания Услуг в Образовательном кластере охрана в здании осуществляется сотрудниками охраны дежурной смены частного охранного предприятия.

Исполнителем созданы надлежащие условия по обеспечению охраны в Образовательном кластере, а также поддержания правопорядка в Образовательном кластере.

Установлен порядок прохода в Образовательном кластере Заказчика и посетителей мероприятий, внос/вынос товарно-материальных ценностей, включая представление охране списка лиц, подлежащих проходу в Образовательном кластере на въезд/выезд автотранспорта.

Выполняя обязанности по охране Образовательного кластера, охранник имеет право:

– использовать технические и иные сертифицированные, разрешенные к использованию в целях охраны, средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан, и окружающей среде, средства оперативной радио- и телефонной связи;

– задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, с незамедлительной передачей этих лиц в орган внутренних дел (полицию);

– применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ;

– требовать от должностных лиц выполнения обязательств по обеспечению сохранности материальных ценностей и созданию безопасных условий труда;

– оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

– при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в Образовательном кластере охранник имеет право:

– требовать от персонала и посетителей Образовательного кластера соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов;

– осуществлять допуск лиц в Образовательный кластер, имеющих право доступа и (или) ограничивать допуск лиц, в соответствии с требованиями пропускного режима;

– осуществлять при необходимости проверку документов, дающих право на вход (выход) лиц,

внос (вынос) имущества в Образовательный кластер и из Образовательного кластера.

– при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в Образовательный кластер охранник обязан:

– не допускать потенциальных нарушителей, распространителей товаров и рекламы, иных лиц, доступ которым запрещен:

– в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– поведение которых свидетельствует об агрессивных намерениях и неадекватном состоянии;

– с огнестрельным, газовым и холодным оружием, боеприпасами, специальными средствами самообороны (газовые баллончики, электрошоковые устройства), предметами, которые могут использоваться в качестве средств нападения, средствами специальной радиосвязи скрытого ношения (данное требование не распространяется на сотрудников правоохранительных органов при выполнении служебных обязанностей);

– с ядовитыми, токсическими, легковоспламеняющимися и взрывоопасными веществами;

– с домашними животными и крупногабаритными предметами (коробки и проч.).

От Исполнителя

Управляющая компания

От Заказчика

_____ «_____»

_____/И.О.Фамилия

МП

_____/И.О.Фамилия

МП

Правила поведения при посещении Образовательного кластера

1. Термины и определения:

Исполнитель – Управляющая компания «Инновационного научно-технологического центра МГУ «Воробьевы горы».

Заказчик – юридическое лицо, заключающее договор оказания услуг с Исполнителем.

Подрядчики и СМИ - сотрудники Заказчика, работники подрядных организаций Заказчика, представители средств массовой информации (СМИ).

Пользователи – посетители и участники Мероприятия, приглашенные Заказчиком, а также Подрядчики и СМИ.

Образовательный кластер (далее – Образовательный кластер) – здание, расположенное по адресу: г. Москва, Раменский б-р, д. 1 стр. 1.

Сотрудники Образовательного кластера – уполномоченные представители Исполнителя.

2. Настоящие правила обязательны для всех Посетителей Образовательного кластера.

3. На территории Образовательного кластера действует контрольно-пропускной режим. В рамках проведения Мероприятий Стороны договариваются о порядке осуществления пропуска Пользователей и представителей Заказчика.

4. Территория Образовательного кластера открыта для посещения с 08:00 до 22:00 с понедельника по воскресенье.

5. Часть Территории Образовательного кластера, не занятая под Мероприятие Заказчика, может быть использована Исполнителем по своему усмотрению.

6. Заказчикам и Пользователям запрещается:

– курить на Территории Образовательного кластера и в прилегающих помещениях в местах, не оборудованных для курения;

– находиться на Территории Образовательного кластера в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

– нарушать общественный порядок, выражать явное неуважение к обществу, сопровождая нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам;

– находиться на Территории Образовательного кластера с оружием, а также приносить с собой легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества и боеприпасы;

– выносить мебель и оборудование, принадлежащее Исполнителю и другим арендаторам, за пределы Территории Образовательного кластера;

– заносить личную мебель и оборудование без предварительного согласования с сотрудниками Образовательного кластера;

– проносить на Территорию Образовательного кластера без разрешения Исполнителя крупногабаритные (свыше 115 см в сумме трёх измерений, например, 55×40×20) портфели, сумки, рюкзаки, свёртки и т. п., за исключением дамских сумок и специализированных сумок под цифровую технику и оборудование;

– включать, выключать либо иным образом эксплуатировать любое инженерно-техническое и мультимедийное оборудование, принадлежащее Исполнителю, без разрешения уполномоченного представителя Исполнителя;

– при эксплуатации электроприборов нарушать положения, установленные заводом-изготовителем; пользоваться поврежденными розетками, выключателями и другими электроустановочными изделиями; эксплуатировать провода и кабели с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

– проводить фото- и видеосъемку на Территории Образовательного кластера без согласия уполномоченного представителя Исполнителя;

– при работе в Интернете посещать сайты, содержащие вредоносные файлы,

материалы порнографического и экстремистского содержания, пропагандирующие терроризм и расизм, а также другие сайты, содержащие запрещенный законодательством Российской Федерации контент;

– оставлять мусор на Территории Образовательного кластера и на прилегающей территории, расположенной по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1, стр. 1 в том числе крупногабаритный (размерами 60*60*60 см) мусор, оставшийся после оказания Услуг;

– при проведении монтажных работ использовать любой вида скотча (кроме малярного скотча по согласованию с Исполнителем), саморезов и других видов крепежей на поверхностях: потолков, лестничных маршей, стен, пола, колон, окон, и пр., принадлежащих Исполнителю;

– материальную ответственность за повреждение любых поверхностей Образовательного кластера Заказчиком или третьими лицами, привлеченными Заказчиком, а также посетителями Мероприятия Заказчика несёт Заказчик;

– при обнаружении факта порчи имущества Образовательного кластера составляется Акт порчи имущества (Приложение № 5 к Договору), на основе которого Заказчик обязуется выплатить Исполнителю материальную компенсацию, покрывающую ремонтные работы или замену испорченных поверхностей, деталей или оборудования.

7. На Территории Образовательного кластера, во избежание хищений имущества, ведется видеонаблюдение.

В случае обнаружения хищения или порчи имущества, Пользователь обязан сообщить о данном факте сотрудникам Образовательного кластера, для принятия мер по выяснению обстоятельств хищения или порчи имущества и установления виновных лиц.

8. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Исполнителем в связи с исполнением Договора и передавать их третьим лицам.

От Исполнителя

Управляющая компания

От Заказчика

_____ «_____»

_____/И.О.Фамилия

МП

_____/И.О.Фамилия

МП

Начало формы

Перечень вносимых/выносимых материальных ценностей № _____

г. Москва

Внос «__» _____ 20__ г.

Вынос «__» _____ 20__ г.

Наименование организации: _____

Контактное лицо (тел): _____

Ответственный за внос/вынос материальных ценностей (ФИО, должность): _____

Основание на внос/вынос (наименование мероприятия): _____

Перечень материальных ценностей:

№ п.п	Наименование материальных ценностей	Количество материальных ценностей (прописью)

Ответственный за внос/вынос Заказчика _____ / _____ /
(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо Исполнителя за внос/вынос материальных ценностей в Здание,
расположенное по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1, стр.1 (ФИО, должность):

ВНОС/ВЫНОС РАЗРЕШАЮ: _____ / _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Конец формы

Форму перечня вносимых/выносимых материальных ценностей согласовываем:

От Исполнителя

Управляющая компания

От Заказчика

_____ «_____» _____

_____/И.О.Фамилия

МП

_____/И.О.Фамилия

МП

Начало формы

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № __ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательство по оказанию Услуг согласно Приложению № 1 к Договору.

2. Стоимость Услуг по Договору составляет (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС __ %.

3. Услуги, согласно Договору, фактически оказаны «__» _____ 20__ г. (общая продолжительность _____).

4. Стороны подтверждают получение Исполнителем авансового платежа в размере _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС - _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек. Окончательный расчет по настоящему Акту с учетом выплаченного аванса составляет _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек.

5. Качество оказанных Услуг *соответствует (не соответствует)* условиям Договора.

6. Недостатки при оказании Услуг *выявлены (не выявлены)*.

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя

От Заказчика

Управляющая компания

_____ «_____»

_____/И.О.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Начало формы

АКТ О ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Дата и время возникновения порчи имущества (оборудование, мебель, помещение) или ее обнаружения: _____.

2. Помещение, в котором произошла порча имущества (оборудование, мебель) с указанием этажа Образовательного кластера: _____.

3. При каких обстоятельствах произошла порча имущества (во время монтажа/демонтажа, мероприятия, репетиции, иное. Название мероприятия.), характер повреждений: _____.

4. Лицо, причинившее вред имуществу, при его установлении (ФИО, должность сотрудника заказчика, контакты): _____.

5. ФИО, наименование должностей и подписи всех лиц, входящих в комиссию по составлению акта: (материально-ответственное лицо за испорченный предмет со стороны Исполнителя лица ответственные за организацию мероприятия со стороны Исполнителя и Заказчика _____.

6. Название имущества: _____.

7. Количество поврежденного имущества: _____.

8. Заключение осмотра, проведенного комиссией _____.

9. Возмещение вреда производится за счет Заказчика в течение 7 рабочих дней с момента его получения.

От Исполнителя:

Отв. за организацию Мероприятия

Должность: _____ / _____ /

МП

От Заказчика:

Отв. за организацию Мероприятия

Должность: _____ / _____ /

МП

Должность, ФИО, подпись лица,
причинившего вред:

Должность: _____ / _____ /

ФИО

подпись

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя

Управляющая компания

От Заказчика

«_____»

_____/И.О.Фамилия

МП

_____/И.О.Фамилия

МП

Начало формы

АКТ ОСМОТРА ПОМЕЩЕНИЯ ПЕРЕД ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____», в лице _____, действующ___ на основании _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Стороны произвели осмотр помещений Площадки Образовательный кластер (далее перечень помещений) расположенных в здании по адресу: г. Москва, Раменский б-р., д. 1, стр.1 с целью дальнейшего проведения мероприятия и оказания услуги по его сопровождению в соответствии с договором № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор).

2. На момент проведения осмотра в помещениях Образовательного кластера расположено следующее оборудование (принадлежащее Исполнителю имущество):

№ п/п	Наименование помещения/оснащение помещения	Комментарии

3. Стороны подтверждают, что в соответствии с п. 7.5. Договора Заказчик возмещает имущественные потери Исполнителя, возникшие по вине Заказчика и/или Пользователей (термин применяется в значении п.1.4 Договора) в результате утраты, гибели и/или повреждения имущества, принадлежащего Исполнителю, указанное в п.2 Акта. Возмещение имущественных потерь производится Заказчиком в объеме рыночной стоимости имущества, принадлежащего Исполнителю, которое повреждено, утрачено или погибло в результате событий и обстоятельств, предусмотренных Договором и указанных в настоящем пункте акта.

4. Помещения Площадки Образовательного кластера находятся в удовлетворительном состоянии и пригодны для использования согласно условиям Договора.

5. Оборудование (п.1 Акта) находится в рабочем состоянии, каких-либо повреждений не выявлено.

6. Заказчик несет ответственность за повреждения мест общего пользования (включая находящееся в местах общего пользования оборудование и иное).

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____
МП

_____/_____
МП

Конец формы

Форму акта согласовываем:

От Исполнителя

От Заказчика

Управляющая компания

ООО «_____»

_____/И.О.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3. Каждая из сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким - либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей Стороны.

Под действиями работника, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, процедур;
- иные действия, выполняемые работниками в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздержаться от запрещенных в данном Приложении к Договору действий и /или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Стороной письменного уведомления. В противном случае, после истечения указанного срока, договор считается расторгнутым.

6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применения эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению

возможных конфликтных ситуаций.

8. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

От Исполнителя

Управляющая компания

От Заказчика

_____ «_____»

_____/И.О.Фамилия
МП

_____/И.О.Фамилия
МП

ЗАЯВКА

на проведение публичных мероприятий на территории
Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Название мероприятия	
Заказчик наименование организации	
ФИО ответственного лица (указать должность, телефон, электронную почту)	
Дата и время проведения	
Помещения	
Формат проведения (очное/ онлайн)	
Количество участников (отдельно указать ФИО вип-гостей, если таковые будут присутствовать)	
Программа мероприятия (краткое описание и предварительный тайминг)	
Дополнительная информация (указать, если планируется кейтеринг, доп. активности и т.п.)	

С порядком организации и проведения мероприятия в помещениях Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы», утвержденным Положением о согласовании проведения научно-технологических мероприятий на территории ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» от 11.04.2023 г. № 09-23/УК-04 ознакомлен

Заявитель _____ (_____)
«__» _____ 20__ года

ПРЕЙСКУРАНТ

на оказание услуг по организации, сопровождению и проведению публичных мероприятий на территории Образовательного (Управленческого) кластера ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы»

Характеристика помещения в УК	Вместимость	Цена (руб.)	Описание помещения
Зал конференций № комнаты: 22 Этаж: 1 Площадь: 130 кв.м.	50 – 80 человек	100 000 – 12 часов 130 000 – 24 часа	Просторный зал для проведения конференций, семинаров, презентаций. Имеется мультимедийное оборудование, звуковая система. Удобное расположение на первом этаже здания.
Аудитория № комнаты: 5 Этаж: 3 Площадь: 79,3 кв.м.	30-40 человек	40 000–12 часов 60 000 – 24 часа	Подходит для лекций, семинаров, тренингов. Хорошая акустика, естественное освещение. Оснащено мультимедийным экраном и системой видеозаписи. Вид на главное здание МГУ имени М.В. Ломоносова.
Аудитория № комнаты: 6 Этаж: 3 Площадь: 42,7 кв.м.	20-30 человек	30 000 – 12 часов 45 000 – 24 часа	Подходит для небольших встреч, переговоров, рабочих групп. Возможна различная расстановка мебели. Оснащено мультимедийным экраном и системой видеозаписи.
Зал № комнаты: 7 Этаж: 14 Площадь: 74,1 кв.м.	30 человек	45 000 – 12 часов 60 000 – 24 часа	Повышенный уровень комфорта, премиальный интерьер и функциональное оснащение. Идеально подходит для статусных мероприятий, совещаний высшего руководства, VIP-переговоров. Включает профессиональную систему видеоконференцсвязи и мебель бизнес-класса. Вид на главное здание МГУ имени М.В. Ломоносова.
Эксплуатируемая кровля № комнаты: 22 Этаж: 2 Площадь: 1701 кв.м.	300 человек	140 000 – 12 часов 180 000 – 24 часа	Открытое пространство с видом на город. Возможность обустройства кейтеринга, фуршетов, нетворкинг-мероприятий в хорошую погоду. Локация включает открытую лестничную зону в формате амфитеатра, идеально подходящую для мероприятий, выступлений и презентаций на свежем воздухе.

Эксплуатируемая кровля № комнаты: 4 Этаж: кровля (16) Площадь: 483 кв.м.	150 человек	100 000 – 12 часов 140 000 – 24 часа	Уникальное открытое пространство с видом на город. Возможность обустройства кейтеринга, фуршетов, нетворкинг-мероприятий в хорошую погоду.
--	-------------	---	--

1. Базовый комплект услуг (включен в стоимость оказания услуг):

- Услуги персонального менеджера на всех этапах подготовки и проведения мероприятия;
- Поддерживающий клининг до, во время и после мероприятия;
- Охрана на стационарных постах, контрольно-пропускной режим;
- Высокоскоростной беспроводной интернет;
- Базовый комплект мультимедийного оборудования (1 мультимедийный экран, 4 микрофона, звуковое оборудование);
- Система кондиционирования и вентиляции;
- Базовая расстановка мебели.

2. Дополнительные услуги по сопровождению мероприятия

№	Наименование услуги	Стоимость (руб)
1	Услуги парковки (1 машиноместо)	1 500 / день
2	Брендинг помещения	от 25 000 руб.
3	Флипчарт с комплектом бумаги и маркеров	1 500 / день
4	Аренда ноутбука	2 500 / день
5	Услуги администратора / хостес на регистрации	10 000/ день

Скидки и особые условия:

- Участникам проекта ИНТЦ МГУ «Воробьевы горы» — скидка 10% на базовую стоимость аренды помещений
- Образовательным учреждениям и научным организациям — скидка 5%
- При повторном обращении — скидка 5%
- При заказе комплексных услуг от 500 000 руб. — индивидуальные условия

Правила бронирования и отмены:

- Предварительное бронирование осуществляется на срок до 14 дней
- Для подтверждения бронирования Заказчик обязуется произвести предварительную оплату в размере 100% (ста процентов) от общей стоимости услуг.
- При отмене бронирования менее чем за 30 календарных дней до мероприятия удерживается 25% от суммы предоплаты
- При отмене бронирования менее чем за 20 календарных дней до мероприятия удерживается 40% от суммы предоплаты
- При отмене бронирования менее чем за 5 календарных дней до мероприятия удерживается 50% от суммы предоплаты

Время работы Образовательного кластера:

- Понедельник - Воскресенье: с 8:00 до 22:00
- Возможность проведения мероприятий в нерабочее время оговаривается отдельно (дополнительная плата +20% к базовой стоимости)

Контактная информация:

- Телефон для бронирования: +7 (495) 939-20-15
- E-mail: info@sticmsu.ru
- Адрес: г. Москва, Раменский б-р, д. 1, стр. 1

Все цены указаны в рублях и включают НДС 20%

Прейскурант действителен с «03» июня 2025 г.

